



MR basisschool De Lage Weijken

Agenda van de vergadering 13-03-2017

Aanvang: 19.45 uur. Eindtijd: 21.45 uur.

Voorzitter: Manon

Afwezig:

Notulen:

Diana: 17-10	Leona: 16-1	Will: 13-3	Joris: 22-5	Meta: 26-6
-----------------	----------------	---------------	----------------	---------------

Postmap

voorbereiden: Manon

1. Opening en ingekomen post (postmap).

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Status:

Mededelen.
Inventari-
seren

2. Directie:

* inzetbaarheidsschema en werktijdenregeling:

Personeel moet bekend zijn met de regeling in de CAO.

In de bijlage CAO-tekst. Tijdens de vergadering discussie over de

-Houden we ons strikt aan de regeling of maken we afspraken om hier vanaf te wijken.

-Kunnen we bepalen wat wel / niet in de opslagfactor komt?

Kunnen we komen tot een redelijke formule.

Vanuit deze discussie (waarin een actieve rol van PMR én van Oudergeleding) tot een voorstel richting team komen.

Instemming
PMR

* begroting (John plaatst dit in dropbox).

Adviesrecht.

3 Punten vanuit de Oudergeleding:

Bespreken.

- evaluatie vragenlijst
- status "frisse school"
- hoe ziet John de rol van de MR? Wat verwacht hij, wat niet.
- communicatie met ouders moet beter (in MT besproken na terugkoppeling Manon ouderoverleg). Kan John toelichten wat hij probeert te veranderen? Ouders voelen zich niet gehoord, vinden communicatie van school met ouders slecht. Wat kunnen/willen we doen. Hoe zien de andere leden dit.
- ideeën voor "sparren" met ouders (koffie uurtje / ouderpanel?).
- Blokkendoos gaat stemmen over continue rooster. Ook onze or vergadert regelmatig over de problematiek van het overblijven. In de bijlage bijgevoegd de brief over continue rooster op de Blokkendoos. Deze manier van urenverdeling is bij ons nog niet aan de orde geweest.

Bespreken.

4. Rondvraag voor John:

Inventari-
seren/be-
spreken.

5. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

6. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

Tot hier John aanwezig.

7. Wat communiceren we naar MT ?

8. Wat communiceren we naar ouders / nieuwsbrief?

8. Rondvraag MR.

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Will</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Will / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Will</i>	

Bij deze wil ik jullie laten weten dat de agenda voor de GMR voortaan op de site van Leerrijk! ter informatie in te zien zal zijn. Onderstaand het vergaderrooster van de GMR, de agenda is steeds ongeveer een week voorafgaand in te zien op www.leerrijk.nl.

*donderdag 22 september 2016
woensdag 19 oktober 2016
donderdag 24 november 2016
donderdag 15 december 2016
dinsdag 31 januari 2017
dinsdag 7 maart 2017
dinsdag 4 april 2017
donderdag 11 mei 2017
dinsdag 6 juni 2017
woensdag 5 juli 2017*