

MR basisschool De Lage Weijens



Notulen van de vergadering 01-10-2018

Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 21.30 uur.

Voorzitter: Diana

Afwezig:

Aanwezig:

Notulen:

Diana:	Leona:	Will:	Joris:	Meta:	Joris van D
-	18-03	20-05	18-06	01-10	10-12

Postmap voorbereiden: Meta

Plannen op papier/dropbox aanleveren: John.

Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren

Joris van D. in dropbox zetten (i.v.m. voorbereidingen)

1. Opening en ingekomen post (postmap). Welkom Joris.
Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Vanaf volgend schooljaar bestaat er geen *basis* of *overleg* model meer, maar een werkverdelingsplan. Verstandig om dit alvast op de agenda te zetten dit jaar.

Leona iets voor de rondvraag.

2. Schooljaarverslag Concept bespreken (directie)

De volgende punten zijn binnengekomen:

Bladzijde 1: In de inleiding wordt gesproken over een inspectiebezoek.

Wanneer was dat? Ik kan me hier niets van herinneren?

Er is geen inspectiebezoek geweest.

Bladzijde 4/5 Waarom betalen ouders mee aan onderzoeken als het budget niet opgaat?

Status:

Mededelen.
Inventari-
seren

Bespreken /
Instemmen

Dit jaar niet, maar het doel is om zo veel mogelijk kinderen te kunnen helpen.

Is er dit jaar wel nascholing gepland?

Bladzijde 6: ZIEN maar 1x, voldoe je aan vragenlijst sociale veiligheid?
We voldoen aan de eisen. Een hele lijst voor alle leerlingen 1 x per jaar en plan van aanpak voor 2 bijzondere. Er is voor alle leerlingen een tweede reflectiemoment.

Bladzijde 6: kleuters in januari eindtoetsen cito laten maken?

Moet juni zijn, is een type fout

Bladzijde 7: wordt ook bekeken wáárom leerlingen minder gemotiveerd zijn?

Er hebben heel veel gesprekken met leerlingen plaatsgevonden.

Ik lees overal over de hoge werkdruk.. 10 x vergadermoment van 4 uur is ook veel. Zit dit in normjaartaak?

Voor iedereen is er 40 uur deskundigheidsbevordering voor vergaderen. Er is niemand die een uitgebreide opleiding gaat volgen die veel uren vraagt. Best veel maar heeft veel voordelen. Er zit werktijd in, bouw, overleg met duo's. Dit wordt structureel aan het einde van het jaar geëvalueerd.

Ergens staat dat RIE niet afgenomen is, ergens anders staat van wel.

Het is al iets eerder afgenomen, dan ik gedacht had, aldus John.

Het stuk kansen/risico's vind ik wat verwarrend omdat kansen in mijn ogen nog moeten gebeuren, bedoel je geen krachten?

Er staan om die reden acties bij genoteerd.

Meer-hoogbegaafde kinderen wordt als kracht/kans gezien/ Wordt er ook stof gecompact? Ik denk dat hier nog wel veel mogelijkheden liggen?

Ja, er wordt ge compact.

-Algemeen:

Adressenlijst van de volledige stichting in Dropbox (prive adressen??), lijkt mij dat in het kader van de AVG dit niet meer mag.

Geen idee hoe het erin is gekomen. We halen alles eruit. Even terugkoppelen naar bestuur.

Schooljaarverslag

“ Opbrengsten”

Wat is de norm voor het uitgeven van scholing? Is dat een vastgesteld percentage van de loonsom? Een vast bedrag per schooljaar? (waarom valt een netwerkbijeenkomst hieronder?)

Per jaar verschillend, maar moet wel binnen de begroting passen van het jaar.

“ Financieel”

Totaal is er 6.8K uitgeven, budget is 5K wat niet wordt gebruikt? Dit kan ik niet volgen, zijn dit 2 separate onderdelen (en waarom begroten als je vooraf al weet het niet te gebruiken)?

“ Ziekteverzuim”

Zowel de frequentie als het percentage is hoger dan het jaar daarvoor. Daarnaast wordt aangegeven dat leerkrachten de werkdruk als te hoog ervaren. Wat wordt er gedaan om dit te verbeteren? Hoe verhoudt dit zich tot vergelijkbare scholen?

We hebben een hoog verzuim, maar dit is niet werk gerelateerd. Soms treft dit het ene team harder dan het ander.

Ik mis een onderdeel “ klachten” ? Zijn die er niet? Vanuit medewerkers en of leerkrachten (is er een klachtenregeling)?

Staat in de schoolgids.

“ Lasten”

Minder personeel ingezet dan begroot (31K) terwijl er geklaagd wordt over te hoge werkdruk?

Heeft te maken met dat je erg laat weet wat je te besteden hebt. Je weet alleen de grote lijnen, het bestuur begroot daarom heel zuinig.

ICT en meubilair had eerder vernieuwd moeten worden, wordt hier een (financiële) voorziening voor getroffen om eenmalige uitgaven in de toekomst te dichten?

Dit is een meerjarige begroting. De Europese aanbesteding heeft veel tegen gehouden.

“ Meerjarenbegroting”

Waar is de onderbouwing van de cijfers? Is er een controller vanuit de Stichting die hier iets van kan zeggen?

Die neemt samen met bestuur en directeur de begroting door. De controller adviseert en Jac (Alg. directie) beslist.

MOP *Dit bespreken we later. Staat op de agenda.*

Verticaal ingescand? Onleesbaar.

John heeft het voor iedereen alsnog uitgeprint.

Voor de vakantie hebben we het schooljaarplan besproken en nu het schooljaarverslag. Schooljaar 17/18 hebben we instemming van het schooljaarplan verschoven naar na de vakantie zodat we deze twee naast elkaar konden leggen en bekijken of in het plan terug te lezen is wat in het verslag naar voren komt.

Dat we dit hebben doorgeschoven valt te lezen op pagina 15/ 16.

Ik blijf het lastig vinden om nu het verslag te lezen als het plan al in werking is. Ook kan ik op deze manier niet zien of het cyclisch werken, wat onder de aandacht ligt, nu wordt doorgevoerd.

Voor wie moet je het jaarverslag nog maken als het plan al klaar is? John gaat dit navragen bij het bestuur. Je moet iets niet schrijven omdat het moet, het moet een doel hebben. Anders kun je het beter niet doen.

Bij het schoolondersteuningsprofiel vraag ik me af waar de grafieken op gebaseerd zijn. Informatief

Informatief

Hoe is dit afgenomen/ getoetst?

Informatief

Ik vroeg me ook af bij het SOP waar de grafieken op gebaseerd zijn en hoe die tot stand zijn gekomen? Ik vind ze lastig te lezen.

Informatief

Zie punt 8 onderaan deze agenda: SOP

Voor mij blijft de meerjarenbegroting moeilijk te lezen. Graag een toelichting.

3. Meerjarenbegroting(directie):

Zet John op dropbox (ter voorbereiding mr-leden)

John licht de begroting toe. Belangrijk om nog na te vragen hoe lang die Europese aanbesteding geldt. Stel dat die dit kalenderjaar komt te vervallen, kan de aanschaf van nieuwe digiborden al niet doorgaan

4. Schooltijden: continuooster evalueren.

We hebben dit met het team en kinderen geëvalueerd. Er waren maar een paar kinderen neutraal. De rest positief. Geen negatieve reacties. Zeker voor de jonge kinderen zijn het lange dagen, hebben meer tijd nodig om te eten. Voor de bovenbouw een fijne gewenning voor het Voortgezet onderwijs.

Het surveilleren vraagt nog fine tuning.

5. Materieel MOP (Meerjaars Onderhouds Plan) (directie)

We blijven de eerste school die aan de beurt is, om het dak te vervangen.

In de GMR notulen staat dat de Blokkendoos en Lage Weijkens een nieuw dak krijgen ivm asbest. Bij de Blokkendoos duurt dit 18 weken. Hoe lang gaat dit bij de LW duren? Wordt vervolgd.

6. Gymleerkracht en onderwijsassistent.

Er moet nog gecommuniceerd worden naar ouders dat kinderen om 8.25 uur verwacht worden in de Wetering. We moeten er voor waken dat ze niet gaan 'dwalen' op de kasteelweide.

Onderwijsassistente groep 1/2. Ze komt 2 x 5 uur, dus 10 uur per week.

7. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

Leona.

- *In de presentatie van groep 1/2 stond dat de adressenlijst niet verspreid wordt in het kader van de AGV. Kunnen we hier ouders geen toestemming voor laten verlenen. Dit is geen taak die bij school ligt. Ouders kunnen onderling nummers uitwisselen.*
 - *Het bestuur kijkt erg naar regeltjes, een leerkracht kan alleen bij de gegevens van de kinderen uit zijn of haar klas. Er is een werkgroep voor AGV. Namens MR vragen we John om pro actief deze werkgroep te benaderen of dit wel zo moet.*
 - *Waarom weten niet alle ouders over de ziekte van een aantal collega's. Dit gaat niet alleen de ouders aan, van de huidige groep. Niet bij stilgestaan. John neemt dit mee, is een goede opmerking!*
 - *De uren van de conciërge. Waarschijnlijk gaat hij wel naar 24 uur, maar R moet dit ook zelf willen en kunnen. De uren van de ondersteuning. Omdat M al met ziekte verlof was, kunnen we haar niet vervangen. De uren van haar zijn verdeeld over de andere*
-

ondersteuners. Dit moet nog gecommuniceerd worden naar de ouders.

8. Actielijst John (zie notulen van 11 juni 2018)

- SOP (reacties?) *Will heeft een afspraak met Christine over de invulling van de tabellen. Hoe is deze tot stand gekomen? Misschien goed om deze met het hele team kritisch te bekijken.*
- Ouders informeren over opbrengsten enquête. *Hoe gaan we hier vorm aan geven. John en Christine zouden zich hier samen over buigen.*
- Opnemen in formatieplan dat groepsgrootte 32 lln.is? *Dit kan alleen via MR (schooljaarplan)*
- Veiligheidsbeleid opgenomen in schoolgids? *Ja*
- Ouderpanel terugkoppeling aan deelnemers? *Ja*
- Creatieve vakken op agenda bouwvergadering? *Gebruik maken van elkaars kwaliteiten. De werkgroep van de cultuurloper komt regelmatig bij elkaar. De visie moet eerst goed duidelijk worden. Bij het studie moment is er input gekomen vanuit het team.*
- Mediawijsheid/Respect en Duurzaamheid in schooljaarplan toegevoegd? *Ja.*
- Basisafspraken over communicatie naar ouders? *Dit staat in het schooljaarplan.*

Tot dit agendapunt John aanwezig.

8. MR-jaarverslag. Niet iedereen heeft het gelezen. *We nemen het verslag samen door. Er wordt door Joris nog een 'algemene' zin toegevoegd over de verbetering van communicatie.*

Het sop is er te snel door heen gekomen. *Dit komt terug op de agenda. Moet het team bij betrokken worden.*

9. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten? *Nee*

10. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

- Vraag vorige notulen 11 juni 2018?? Vraag aan GMR
- GMR vraagt MR om oplossingen en input wat te doen bij zieke leerkrachten. *We agenderen om hier beleid op te maken. Meta neemt dit mee naar MT.*

11. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief.

We kunnen ons voorstellen als MR. De foto van de huidige MR is gemaakt.

Meta neemt mee naar het MT:

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Joris / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	
6.	<i>Onze zorg over het dichtspijkeren van parnassys. Terugkoppelen naar bestuur. Waarom zou je dit niet mogen, als je dit kunt verantwoorden.</i>	<i>John</i>	
7	<i>Punt over communicatie toevoegen aan mr jaarverslag</i>	<i>Joris</i>	
8.	<i>Sop doornemen en plan maken om dit te delen met team</i>	<i>Will/ Christine (John)</i>	
9	<i>Agenderen beleid maken hoe te handelen bij ziekte leerkracht en het ontbreken van inval. Beleid hierop maken.</i>	<i>Joris en Diana Meta (MT)</i>	

* *Beleid maken bij ziekte leerkracht. Kinderen naar huis, verdelen over andere groepen.*

* *Waarom geen kennismakingsgesprekken met ouders van groep 2? (in groep 7/8 wel)*

12. *Jaarplanning maken. Tip van Will: in dropbox kun je een 'oude' vinden.*

13. *Rondvraag MR.*

Leona: Vanuit welke visie zijn de kennismakingsgesprekken. Waarom zijn die er niet in groep 2? Nemen we mee naar MT

Diana: Grote plannen graag uitprinten en meegeven, zodat die niet op een klein scherm gelezen hoeven te worden. Gaan we doen!
