

MR basisschool De Lage Weijens



Agenda van de vergadering 30-11-2020

Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.

Voorzitter: Joris (plaatsvervangend)

Afwezig: Met kennisgeving: Jeroen. Sluit aan 15-3-2021

Notulen: Evy

Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine

**Tekststukken via mail: urenberekening/MJIB/activiteiten
onderwijs-lunchtijd**

Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren

1. Opening en ingekomen post (postmap) en e-mails.
Inventarisatie punten voor rondvraag aan Eric (let op geen agendapunten)?

Status:
Mededelen.
Inventariseren
Bespreken

Ingekomen post: cursusaanbod MR.

Rondvraag Eric:

- De vorige vergadering hebben we gesproken over het noodplan corona en hoe we dit zouden communiceren naar ouders. Er is, zoals afgesproken, een melding van gemaakt dat het ter inzage bij Eric ligt. Een aantal ouders hebben hier gebruik van gemaakt met positieve reacties.

2. Arbo / RIE en Quicksan : Eric geeft hierover uitleg en informatie

Er zijn weinig hiaten gekomen uit het rapport.
Het belangrijkste punt is het klimaat in de school.

Informatief

We zijn in gesprek met Diade voor een plan voor een nieuwe dak en klimaatbeheersing. Het plan is nu om dit in de zomervakantie uit te voeren. Tot die tijd hebben we een tussenoplossing gerealiseerd. Iedere klas is voorzien van een Airbowl. De samenwerking onder teamleden en leiding-gevende is heel positief beoordeeld. De bijbehorende documenten stuurt Eric naar de OMR.

3. Urenberekening onderwijsuren / evaluatie continuooster:

Vanaf komend schooljaar wordt de lunchtijd meegerekend als lestijd. Dit omdat wij het eens zijn dat er op dat moment les-gebonden taken worden uitgevoerd zoals voorlezen, gespreksvorming, animatiefilmpjes over de gedragsmethode Kwink etc. Er wordt bewust nagedacht over de invulling van deze lestijd. Bespreken

Eric heeft de urenberekening toegelicht. Er is akkoord gegeven.

4. MJIB: Meer Jaren Investering Begroting: Stand van zaken betreffende meubilair, ICT, leermiddelen etc. Informatief

MJIB is toegelicht. Dit wordt ieder jaar opnieuw bekeken.

5. BVL: Brabants Veiligheid Label Bespreken

Er komt een nieuwe methode Wijzer. Een aantal acties komend jaar: Het verkeersexamen in groep 7, de Lichtactie, Skateclinic einde schooljaar, Drempelsweg groep 7, Dode hoek project groep 4 en 5 en het kleuterplein is vernieuwd.

6. Agendapunten jaarplanning doornemen. Actie vanuit vorige vergadering. Bespreken

De jaarplanning is gemaakt.

9. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen? Bespreken

N.v.t.

10. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief Bespreken

- Het plan over het dak en de klimaatbeheersing wordt eerst besproken

in het team. Daarna zal Eric dit communiceren met ouders wanneer het specifiek gemaakt is voor onze school.



	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken via mail delen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Eric</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Evy</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	
