

# MR basisschool De Lage Weijens



## Agenda van de vergadering 4-7-2022

**Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.**

**Voorzitter: Suzanne**

**Afwezig:**

**Notulen: Evy**

**Nieuw: Kim**

**Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine**

**Tekststukken via mail: verstuurd door Linda**

**Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren**

1. Opening / foto website maken / Welkom Kim

[Welkom aan Kim die ons team binnen de MR gaat versterken.](#)

2. Ingekomen post (postmap) en e-mails

[Het MR-magazine is weer binnen gekomen.](#)

[Deze ligt ter inzage in groep 7.](#)

[Geen zaken waar we op dit moment iets mee moeten.](#)

3. Inventarisatie punten voor rondvraag aan Linda

(let op geen agendapunten)

[Geen punten voor de rondvraag.](#)

4. Schoolgids en kalender

[Een link naar bepaalde Leerrijk stukken is erg fijn.](#)

[We vinden het format via vensters toegankelijker en spreekt ons](#)

[meer aan. Verbetering op voorgaande jaren. Een stukje compacten](#)

### Status:

Informatief

Informatief

Inventariseren

Informatief

zou nog wenselijk zijn.

We zijn op Leerrijk! niveau met een aantal bedrijven bezig omtrent een stukje branding. Via deze weg zullen in de loop van volgend jaar ook meer linkjes op de juiste plek komen te staan.

De MR heeft akkoord gegeven op de schoolgids en kalender.

Één MR vergadering hebben we een week naar voren geschoven i.v.m. de avond vierdaagse.

#### 5. schooljaarverslag / mr jaarverslag

Dit verslag staat op de studiedag van aanstaande donderdag gepland. Na deze bijeenkomst stuurt Linda de stukken naar jullie door via de mail. Joris neemt dit vervolgens weer mee in het MR-jaarverslag. We kunnen dit op de agenda zetten voor de eerste MR-vergadering van volgend schooljaar.

Informatief

#### 6. schooljaarplan

Het schooljaarplan is rond en goedgekeurd door de MR.

Informatief

#### 7. NPO plan

De volgende vergadering agenderen we LeerUniek. Akkoord gegeven door MR.

#### 8. Agenda 22-23

Agenderen 1<sup>e</sup> vergadering (3 oktober):

- Schooljaarverslag
- Resultaten LeerUniek
- MR jaarverslag

Overig:

- ARBO en RIE
- Meerjaren investeringsbegroting
- Urenberekening
- Trendanalyse
- Invulling bij uitval leerkrachten en geen beschikbare vervanging

Informatief

#### 9. Rondvraag n.a.v. agendapunt 1

- Speelplaats. Het klimtoestel is groot en deels afgekeurd. We hebben wat budget gereserveerd om ons te oriënteren op een nieuw toestel, die dan eventueel in de zomervakantie geplaatst kan worden. Voor nu dus eventjes een lintje om de glijbaan.
- Er zijn wat kinken in de kabel omtrent de interne vernieuwingen binnen de school. Bedrijven die moeilijk kunnen leveren, niet genoeg mankracht, materialen die niet binnen komen. Dit betekent dat er deze zomervakantie nog niks gaat gebeuren.

Wim is aan het bekijken of in de herfstvakantie alle plafondplaten en

---

Bespreken

vloeren gerealiseerd kunnen worden.

- Jeroen van de Berg is aangesloten bij de vergadering om kennis te maken. Er heeft een fijn gesprek plaatsgevonden.
- We nemen afscheid van Steven Westerveen als MR lid. We bedanken Steven voor de fijne samenwerking en input de afgelopen tijd.

10. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten? Bespreken  
Niet van toepassing.

11. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen? Bespreken  
Niet van toepassing.

12. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief Bespreken  
Foto voor in de nieuwsbrief en het verwelkomen van Kim.  
Dit plaatsen we in de eerste nieuwsbrief volgend schooljaar.

---

	<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Klaar ?</b>
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken via mail delen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Linda</i>	
3	<i>Agenda</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Notulen</i>	<i>Evy</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	

---