

# MR basisschool De Lage Weijens



## Agenda van de vergadering 16-5-2022

**Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.**

**Voorzitter: Joris**

**Afwezig: Suzanne**

**Notulen: Evy**

**Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine**

**Tekststukken via mail: verstuurd door Linda**

**Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren**

1. Opening / foto website maken

We zijn vandaag niet compleet. Het maken van de foto wordt opgeschoven naar de volgende vergadering.

**Status:**

Informatief

2. Ingekomen post (postmap) en e-mails

De twee magazines van de MR zijn weer binnen gekomen ter inzage. Hierin staat ook een stukje vermeld over de situatie in Oekraïne. De opvang vanuit Loon op Zand is geregeld via de gemeente.

Informatief

3. Inventarisatie punten voor rondvraag aan Linda  
(let op geen agendapunten)

Linda deelt een aantal punten:

- Linda neemt deel aan een werkgroep binnen Leerrijk! waarbij wordt

Inventariseren

Informatief

<p>gekeken naar een stukje branding gericht op de website, sociale media en andere zaken om naar buiten te treden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er staat een koffiemomentje op de planning. Dit wordt binnenkort gecommuniceerd naar ouders.</li> <li>- NPO gelden komt later op de agenda nog eventjes terug.</li> </ul>	<p>Bespreken/ Vaststellen Informatief</p>
<p>4. Formatie: stand van zaken De formatie voor volgend schooljaar is rond.</p>	<p>Informatief</p>
<p>5. Urenberekening/vrije dagen-studiedagen/vakantierooster We hebben samen gekeken naar de urenberekening. Hierbij hebben we gesproken over het inplannen van de studiedagen. Wat is wenselijk voor ouders? Vrijdagochtend kan meegenomen worden in de verdeling. We hebben samen studiedagen/vrije dagen ingepland als voorstel in het jaarrooster. Goede vrijdag, de dag na sinterklaas en de dag na Pinksteren nemen we hierin mee. We geven hiermee een akkoord.</p>	<p>Goedkeuring PMR Informatief</p>
<p>6. Trendanalyses en acties We hebben samen de trendanalyses bekeken en besproken.</p>	<p>Bespreken</p>
<p>7. Start schoolgids/schooljaarplan Op dit moment wordt hier hard aan gewerkt. Op een later moment komen we hier op terug samen.</p>	<p>Bespreken</p>
<p>8. Werkverdelingsplan PMR heeft het document samen met het team besproken en gedeeld in de MR. Hieruit voortkomend geeft de PMR een akkoord.</p>	<p>Bespreken</p>
<p>9. Tevredenheidspeiling/successpiegel We hebben samen de uitkomsten van de Successpiegel bekeken. Over het algemeen hebben we positieve uitkomst waargenomen.</p>	<p>Bespreken</p>
<p>10. Rondvraag n.a.v. agendapunt 1 - NPO gelden: Er ligt nog een klein beetje budget om te besteden. We gaan samen in gesprek over waar de behoeften ligt om dit bedrag te besteden.</p>	

---

De rest van de NPO gelden is ingezet op een stukje formatie, scholing, ICT aanschaf.

11. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

N.v.t.

12. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

N.v.t.

13. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

- MT: inplannen van de studiedagen/vrije dagen.
  - Uitkomsten van de Successpiegel naast de nieuwsbrief bijvoegen.
-

	<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Klaar ?</b>
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken via mail delen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Linda</i>	
3	<i>Agenda</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Notulen</i>	<i>Evy</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	