

MR basisschool De Lage Weijens



Agenda van de vergadering 22-06-2020

Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.

Voorzitter: Jeroen

Afwezig: Jeroen met kennisgeving.

Aanwezig op uitnodiging: Eric de Brouwer (nieuwe directie)

Notulen: Evy

**Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine
-e-mails verzamelen agendapunt 3**

Tekststukken via mail: schooljaarplan. Verstuurd door John

Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren

1. Opening en ingekomen post (postmap) en e-mails.

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Status:

Mededelen.
Inventariseren

2. Kennismaking nieuwe directie/werkwijze: Eric de Brouwer

[Eric heeft zichzelf kort voorgesteld.](#)

[De volgende keer, wanneer we elkaar weer in 'echte' omstandigheden zien, komen we hier nog eventjes op terug.](#)

Informatief

3. Schooljaarplan(directie): Van te voren inlezen a.u.b.

Eventuele vragen/opmerkingen voorafgaand aan de vergadering doorgeven aan secretaris. Deze worden besproken/toegelicht.

[De MR heeft instemming gegeven.](#)

Bespreken
Instemmen

- | | |
|--|--|
| <p>4. Tussenstand Formatie(directie)
Groepsindeling en aanstelling nieuwe directie.
Toelichting aanstelling Jessica van Oers
Eric heeft de situatie van Jessica toegelicht.
MR heeft instemming gegeven voor het formatieplan.</p> | <p>Bespreken
Instemmen</p> |
| <p>5. Werkverdelingsbeleid PMR
Uitleg hierover en PMR keurt deze eventueel goed.
PMR keurt werkverdelingsbeleid goed in eerste mr-vergadering na de zomervakantie op 28-9-2020. Nu kan dit nog niet, omdat er nog aanpassingen gedaan moeten worden.
We komen hier volgend jaar op terug hoe zo'n werkverdelingsplan is opgebouwd en hoe dit in zijn werk gaat. De afspraak over de verantwoordelijkheid voor je groep levert lesuren op als je daar verantwoordelijk voor bent. Deze extra lesuren worden bij de volgende activiteiten geteld: Kerstviering(buiten schooltijd), Eftelingdag, Kamp en afscheidsavond groep 8 eindverantwoordelijke, schoolreis en indien gewenst door betrokken leerkrachten: pyjamazingen onderbouw en muziekproject groep 5/6. We zien door bovenstaande regeling af van het recht op lesuren tijdens de lunch=onderwijstijd. (30 uur per jaar/groep).
We geven tijdens onze lunch les en dragen verantwoordelijkheid voor de groep in onze eigen vrije pauzetijd. Deze schrijven we "onrechtmatig" af bij taakuren voor het belang van de organisatie van de school. Daar zijn we het als team mee ingestemd voor schooljaar 2020-2021 met de lesuur-regeling zoals beschreven hierboven. Wordt er in de toekomst geen gehoor gegeven aan de getroffen regeling, gaan we met de mr de lunchtijd=onderwijstijd bespreken/doorvoeren, wat te kosten gaat van de ondersteuning in de groepen 30uur per groep/jaar.</p> | <p>Informatief
Instemmen
PMR

Vastleggen</p> |
| <p>6. Nieuwe vergaderdata 2020-2021
Datavoorstel en onderwerpen
We houden maandag 19.00 uur aan.
- 28 september
- 30 november
- 3 maart
- 31 mei
- 5 juli</p> | <p>bespreken</p> |
| <p>7. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.
Eric geeft aan dat hij graag de hele MR-vergaderingen bij wil wonen. Dit omdat hij van mening is dat we het samen als team moeten gaan draaien. Wanneer wij dit als OMR en PMR nodigen achten, is dit natuurlijk altijd bespreekbaar.
Verder geen rondvraag.</p> | <p>Informatief</p> |
-

Tot dit agendapunt John aanwezig. Nieuwe foto maken voor website!

- | | |
|---|-------------|
| 8. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?
Is hierover al gecommuniceerd met ouders? | Informatief |
| 9. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen? | Informatief |
| 10. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief
Voorstellen nieuwe mr-leden | |
| 11. Rondvraag MR | |
-

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken via mail delen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>John/Eric</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Evy</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	
