

MR basisschool De Lage Weijens



Agenda van de vergadering 3-10-2022

Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.

Voorzitter: Suzanne

Afwezig: /

Notulen: Evy

Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine

Tekststukken via mail: verstuurd door Linda

Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren

| | Status: |
|---|----------------|
| 1. Opening Geen bijzonderheden. | Informatief |
| 2. Ingekomen post (postmap) en e-mails - MR magazine - GMR aanvraag voor een kennismaking op 1 november. De kennismaking met Jeroen heeft bij ons al plaatsgevonden. We informeren de GMR dat wij hier niet bij aanwezig zullen zijn. | Informatief |
| 3. Inventarisatie punten voor rondvraag aan Linda (let op geen agendapunten) - PMR stelt de vraag wat wij merken van de energiekwestie? Deze vraag wordt meegenomen in het DO om te kijken wat voor initiatieven er binnen de scholen genomen kunnen worden. | Inventariseren |
| 4. WMK (schoolplan, 3 jarig implementatie traject, tevredenheidslijsten) | Informatief |

Linda heeft ons een inkijkje gegeven in het nieuwe systeem waar er binnen Leerrijk! in gewerkt gaat worden. Een investering van 3 jaar, maar met veel mogelijkheden. Het schooljaarplan, de missie, de visie is hierin heel helder zichtbaar binnen een vast format. Een positieve ontwikkeling.

- | | |
|--|-------------|
| 5. Vernieuwd onderzoekskader | Informatief |
| Focus op basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap Wanneer de inspectie gaat komen, gaan zij vooral hier de focus opleggen. Dit is landelijk zo vastgelegd gezien de resultaten van de afgelopen jaren. Hier lagen nog ontwikkelpunten. | |
| 6. Schooljaarverslag en mr jaarverslag | Goedkeuren |
| Joris heeft als secretaris weer het MR-jaarverslag gemaakt. Deze hebben we samen doorgenomen en daarmee goedgekeurd. Deze wordt openbaar gemaakt via de website. Het schooljaarverslag voor de laatste keer in deze vorm. Vanaf volgend jaar rolt er een verslag uit het systeem, zoals eerder vermeld. Kim stelt de vraag over BHV waarom dit niet gedaan wordt? Deze inmiddels wel ingepland. Dit heeft te maken met de richtlijnen van hoeveel BHV/EHBO'ers er binnen de school aanwezig moeten zijn. | |
| 7. Covid draaiboek 2022-2023 | Informatief |
| Op landelijk niveau dient er een draaiboek te liggen voor covid. Hier is een format voor gemaakt, waarin wordt gewerkt met verschillende codes. De ruwe versie is inmiddels klaar. Deze wordt binnenkort besproken in het team en vervolgens komen we hier samen nog eens op terug. | |
| 8. Subsidie aanvraag basisvaardigheden | Informatief |
| Deze is inmiddels aangevraagd. Binnenkort horen we of ons dit wordt toegewezen. Daarnaast is er een subsidie aangevraagd bij Lowan. Dit is een subsidie die aangevraagd wordt voor onze nieuwkomers binnen onze school. Dit wordt ingezet voor extra handen om deze leerlingen te ondersteunen. Dit wordt waarschijnlijk een leraar-ondersteuner. | |
| 9. Rondvraag n.a.v. agendapunt 1 | Bespreken |
| Niet van toepassing. | |
| 10. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten? | Bespreken |
-

Geen ideeën binnengekomen.

Wel goed om het nogmaals te vermelden in de nieuwsbrief.

Dit samen met de foto.

Joris pakt dit op richting de nieuwsbrief en de website.

- | | |
|---|-----------|
| 11. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen? Niet van toepassing. | Bespreken |
| 12. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief Zoals besproken: - Nieuwsbrief voorstellen - MR jaarverslag op de website | Bespreken |
-

| | Actiepunt | Wie | Klaar ? |
|----|---|-----------------------------|----------------|
| 1 | <i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i> | <i>Joris</i> | |
| 2 | <i>Stukken via mail delen (alleen printen indien echt nodig).</i> | <i>Linda</i> | |
| 3 | <i>Agenda opstellen</i> | <i>Suzanne en Linda</i> | |
| 4 | <i>Notulen</i> | <i>Evy</i> | |
| 5. | <i>Agenda doorsturen aan OV</i> | <i>Joris</i> | |
