

MR basisschool De Lage Weijens



Agenda van de vergadering 04-10-2021

Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.

Voorzitter: Joris (vice-voorzitter)

Aanwezig: Linda, Joris, Meta, Evy

Marijn, Anita, Suzanne, Steven, Kim

Afwezig: /

Notulen: Evy

Uitnodiging kandidaat mr-leden: Anita van Oudheusden, Kim Dyunisveld-Rijken en Marijn van der Welle

**Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine
-mr jaarverslag**

**Tekststukken via mail: schooljaarverslag-schoolgids-kalender.
Verstuurd door Linda**

Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren

1. Opening en voorstelronde.

Welkom aan de kandidaat mr-leden en nieuwe directie.

Status:

Informatief

2. Ingekomen post (postmap) en e-mails

Informatief

[MR magazine](#)

[MR LKCA](#)

3. Inventarisatie punten voor rondvraag aan Linda
(let op geen agendapunten)

Inventariseren

Evy: verkiezingen voor een nieuwe voorzitter.

4. Mr-jaarverslag

Goedkeuren

Het MR-jaarverslag is besproken tijdens de vergadering.
De MR keurt het verslag goed.

5. Schooljaarverslag(directie): Van te voren inlezen a.u.b.
Eventuele vragen/opmerkingen voorafgaand aan de vergadering doorgeven aan secretaris. Deze worden besproken/toegelicht.

Bespreken

Er is gesproken over de verdeling van de NPO-gelden. 40 procent hiervan is apart gehouden voor kwaliteitsverbetering op bestuursniveau. Met de NPO-gelden zijn er mensen aangesteld om de kwaliteit binnen Leerrijk te verbeteren met als doel uiteindelijk de kwaliteit voor de leerlingen te kunnen verbeteren.

6. Schoolgids/kalender.

Bespreken

We hebben de schoolgids samen doorgenomen.
Het stukje over Parro komt hieruit naar voren.
Het is interessant om dit op een later moment nog eens op de agenda te zetten om hier samen ideeën over uit te wisselen.

Er zijn nog een aantal dingen die veranderd moeten worden n.a.v. de kwaliteit medewerker die is aangesteld.

7. PDCA's: Linda licht deze toe.

Bespreken

De nieuwe PDCA's zijn opgesteld.
Er zijn gesprekken gepland met de coördinatoren om te kijken hoe we ons proces gaan borgen.
OMR geeft aan het interessant te vinden de bevindingen op bestuursniveau met hen te delen.

8. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

Bespreken

Joris stuurt een mailtje met de vraag of iemand zich verkiesbaar wil stellen voor MR.
Eventueel schrijven we hiervoor verkiezingen uit.
Dit ook zo voor het voorzitterschap.

9. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

Bespreken

Is hierover al gecommuniceerd met ouders?

Afhankelijk van de reacties op de mail communiceren we naar ouders dat er verkiezingen uitgezet zullen worden.
We blijven alert op dat het ook terug blijft komen in de nieuwsbrief.
We maken een nieuwe foto om te plaatsen wanneer we compleet zijn.

10. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

Informatief

Wij hebben de notulen ontvangen.
Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voor gekomen.

11. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

Bespreken

Alert zijn op het plaatsen van de MR notulen op de website.
Communiceren met diegene die de website beheert en toevoegen in de CC.

12. Verdere procedure kandidaat mr-leden en sluiting.

Besproken in vorig punt.

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken via mail delen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Linda</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Evy</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	
