



MR basisschool De Lage Weijens

Agenda van de vergadering 14-3-2022

Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.

Voorzitter: Joris (vice-voorzitter)

Afwezig: afmelding Marijn

Notulen: Evy

Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine

Tekststukken via mail: verstuurd door Linda

Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren

1. Opening.

Status:
Informatief

2. Ingekomen post (postmap) en e-mails

Informatief

- MR magazine ter inzage

- We hebben samen het filmpje van onze nieuwe interim directeur bekeken ter kennismaking.

Linda gaat aan Jeroen navragen op wat voor manier hij zich op korte termijn voor kan stellen aan de ouders van onze school.

- De Successpiegel wordt binnenkort afgenomen bij ouders.

De actiepunten die hieruit komen worden op de volgende vergadering besproken.

3. Inventarisatie punten voor rondvraag aan Linda
(let op geen agendapunten)

Inventariseren

Geen rondvraag.

- | | |
|---|-------------|
| 4. Begroting De Lage Weijken: Linda ligt deze toe. Dit is een flink agendapunt. Linda indien nodig stukken toesturen. We hebben samen de begroting voor het nieuwe schooljaar besproken. Hierop aansluitend hebben we naar het formatieplan gekeken. De Mr heeft toestemming gegeven voor het formatieplan 2022/2023. | Informatief |
| 5. Formatie Zie bovenstaand punt. | Bespreken |
| 6. Taakverdeling mr. Voorzitterschap bij oudergeleding mr Foto is verzet naar volgende vergadering. Suzanne heeft zich aangemeld om de rol als voorzitter op zich te nemen. | Besluiten |
| 7. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1. Niet van toepassing. | Informatief |
| 10. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten? Is hierover al gecommuniceerd met ouders? Niet van toepassing. | Bespreken |
| 11. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen? Geen bijzonderheden. | Bespreken |
| 12. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief Niet van toepassing. | Bespreken |
-

| | Actiepunt | Wie | Klaar ? |
|----|---|--------------|----------------|
| 1 | <i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i> | <i>Joris</i> | |
| 2 | <i>Stukken via mail delen (alleen printen indien echt nodig).</i> | <i>Linda</i> | |
| 3 | <i>Agenda</i> | <i>Joris</i> | |
| 4 | <i>Notulen</i> | <i>Evy</i> | |
| 5. | <i>Agenda doorsturen aan OV</i> | <i>Joris</i> | |