

# MR basisschool De Lage Weijens



## Notulen van de vergadering 25-05-2020

**Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.**

**Voorzitter: Vicevoorzitter Joris**

**Afwezig:**

**Aanwezig:**

**Notulen:**

:	:	:	Joris: 25-5-2020	Meta:	Evy:
---	---	---	---------------------	-------	------

**Postmap voorbereiden: Joris: -mr magazine**

**-e-mails verzamelen agendapunt 1**

**Tekststukken via mail: schoolplan en eventuele andere relevante documenten**

**Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren**

1. Opening en ingekomen post (postmap) en e-mails.

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

2. Schoolplan(directie):

Eventuele vragen/opmerkingen voorafgaand aan de vergadering doorgeven aan secretaris. Deze worden besproken/toegelicht.

-Vooralsnog geen vragen. Bij rondvraag wordt structuur uitgelegd, wat betreft doelen-interventies-cyclisch proces etc.

**Status:**

Mededelen.  
Inventariseren

Bespreken

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <p>3. Formatie(directie):<br/>         -Formatief is er nog weinig bekend. Er moet een puzzel passend gemaakt worden.<br/>         Groepsindeling en aanstelling nieuwe directie.<br/>         -Doel is om Eric uit te nodigen ter kennismaking voor de volgende vergadering</p>   | <p>Bespreken<br/>instemmen</p>   |
| <p>4. Corona-ontwikkelingen:<br/>         John ligt toe hoe zaken zijn opgepakt.<br/>         PMR ligt toe hoe situatie loopt in de groepen: Kinderen doen het goed qua hygiëne-maatregelen en men is blij weer naar school te kunnen. Leerlingen zijn meer gemotiveerd om schoolse zaken op te pakken.<br/>         Gymonderwijs weer opgepakt: onderbouwing toelichten: We bespreken deze kwestie. Er zijn voor en tegengeluiden voor gymonderwijs. We zijn ervan overtuigd dat bewegingsonderwijs goed is voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Plus het feit dat kinderen soms heel weinig beweging hebben gehad. We streven naar zo veel mogelijk "buiten-gym".</p> | <p>Informatief<br/>Bespreken</p> |
| <p>5. Taakverdeling nieuwe mr-samenstelling<br/>         Voorzitter: Jeroen<br/>         Secretaris: Joris<br/>         Penningmeester: Meta<br/>         Notulist: Evy<br/>         Mogelijkheid cursus mr-leden: Nieuwe directie vragen over de werkwijze (hoe ziet hij deze en toelichting werking mr)<br/>         Nieuwe foto-voorstelronde in de nieuwsbrief voor volgende vergadering.</p>  | <p>Vastleggen</p>                |
| <p>6. Opzet taakbeleid 2020-2021 Personeel LW<br/>         Is hierover al wat bekend? -welke acties komen hierin?<br/>         Hierover geeft de PMR instemming over. Hier moet de formatie voor bekend zijn. Taken worden bekeken de PMR en gedeeld met de hele mr.</p>   | <p>Bespreken</p>                 |
| <p>7. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.<br/>         -Meerjarenplan/Jaarplan: doelen. Hoe worden deze gemeten?<br/>         Interventies/evaluaties/acties: John licht dit toe. Hier komen we op terug. Schooljaarverslag zal veel verduidelijken. Cyclisch denken.<br/>         -actiepunten herverdeeld. Alternatief voor dropbox? Sharepoint mr. Vraag neerleggen bij nieuwe directie (werkwijze) en ict.</p> <p><i>Tot dit agendapunt John aanwezig.</i></p>  | <p>bespreken</p>                 |
| <p>8. MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?<br/>         Is hierover al gecommuniceerd met ouders?</p>   | <p>Informatief</p>               |
-

9. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

Informatief

10. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

Informatief

11. Rondvraag MR

Volgende vergadering: 22 juni 19.00-21.00 uur

	<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Klaar ?</b>
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Joris / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Evy</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	

---