



MR basisschool De Lage Weijken

Verslag van de vergadering 12-03-2017

Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 21.30 uur.

Voorzitter: Meta

Aanwezig: Joris, Meta, Wil, Diana, Nanja, Leona

Notulen: Leona

Welkom aan Nanja, Opening en ingekomen post (Meta).

Vervangersbeleid, Leerlingenraad, Geld nodig voor schoolgebouwen, Competenties in de MR, Vrijwillige ouderbijdrage

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John

Staking

De regeling werkdruk verminderen

Het team gaat hier op 21 maart mee aan de slag. Er zijn al ideeën.

Belangrijk is dat er eerst een analyse gemaakt wordt van wat de werkdruk veroorzaakt en wat dan eventueel kan helpen. Dit komt terug in de MR.

Vragenlijsten

Als voorbereiding op de volgende vergadering willen we graag verschillende lijsten naast elkaar (leerkracht-kind-ouders) en ook naast elkaar de ouders door de jaren heen. Over de communicatie naar ouders over de uitslag zijn de meningen verdeeld. 7 mei nemen we mee hoe dit vanaf nu verder in te vullen.

Schooltijden

Raadpleging onder ouders is geweest. Uitslag is besproken met de werkgroep. Bespreking met het team zal op de studiedag van 21 maart plaatsvinden. We willen in april een besluit naar ouders informeren. 28 maart is de vervolgspraak met de werkgroep.

Vakantierooster

We willen het graag invullen zoals het voorstel (let op meivakantie gelijk met VO!) graag uren die overblijven omdat eerste paasdag verkeerd berekend is, inzetten als studiedag. Dit rooster komt terug op de volgende vergadering zodat we alsnog in kunnen stemmen.

Ouderpanel (directie):

Highlights: Kind-oudergesprekken gaat naar het team, positieve informatievoorziening is aandachtspunt, Ouderochtend? Andere app?

Stand van zaken SOP (school-ondersteuningsprofiel)

De vragenlijst is ingediend, terugkoppeling moet nog komen.

Trendanalyse

De M-toetsen zijn geweest. Trendanalyse wordt gemaakt, en 21 maart besproken in het team. John deelt dit met ons

Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

Graag ouders informeren dat de datum van de staking bekend is en informatie volgt.

Tot dit agendapunt John aanwezig.

Terugkoppeling OV vergadering

Meta vraagt dit na bij Jurgen

Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

Voortgezet onderwijsadvisering graag eerder geven, omdat veel ouders al in groep 7 gaan oriënteren. Dit wordt opgepakt.

GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

We spreken over de schoonmaak en over financiële middelen die vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar komen. Dit is een mooi bedrag, Christine is hier mee bezig.

Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

We communiceren in de nieuwsbrief of we een nieuw lid hebben. Nanja mailt naar de MR wat haar besluit is.

	Actiepunt	Wie	
1	Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd	Joris	
2	Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).	Joris / John	John zet vakantierooster en verslag bijeenkomst 2 in dropbox
3	Agenda / notulen op website school plaatsen	Joris	
4	Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief	Will	
5.	Agenda doorsturen aan OV	Joris	
	Artikel over ouderbijdrage naar Jurgen Kroot doorsturen. En vragen of notulen van de OV naar Joris en Diana mogen.	Meta	
	Als voorbereiding op de volgende vergadering willen we graag verschillende lijsten naast elkaar (leerkracht-kind-ouders) en ook naast elkaar de ouders door de jaren heen.	John	
	Meenemen dat we vakanties gelijk willen laten lopen met het VO	John	
	Opnieuw agenderen vakantierooster	Joris	
	Terugkoppelen wat team vond van kind-oudergesprekken	John	
	Terugkoppeling SOP doorsturen	John	
	Trendanalyse doorsturen	John	
	Navraag Christine middelen ondersteuningseenheid	Will	
