

# MR basisschool De Lage Weijens



## Agenda van de vergadering 01-10-2018

**Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 21.30 uur.**

**Voorzitter: Diana**

**Afwezig:**

**Aanwezig:**

**Notulen:**

Diana: -	Leona: 18-03	Will: 20-05	Joris: 18-06	Meta: 01-10	Joris van D 10-12
-------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

**Postmap voorbereiden: Meta**

**Plannen op papier/dropbox aanleveren: John.**

**Indien OV punten heeft, graag van te voren aanleveren**

**Joris van D. in dropbox zetten (i.v.m. voorbereidingen)**

1. Opening en ingekomen post (postmap). Welkom Joris.  
Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

2. Schooljaarverslag Concept bespreken (directie)

Staan op dropbox. Aan de mr-leden om eventuele opmerkingen van te voren door te geven aan secretariaat. Deze staan dan alvast ter bespreking klaar bij aanvang agendapunt.

John is voor de vergadering op de hoogte gebracht van deze punten.

### **Status:**

Mededelen.  
Inventariseren

Bespreken /  
Instemmen

3. Meerjarenbegroting(directie): Informatief  
Zet John op dropbox (ter voorbereiding mr-leden)

4. Schooltijden: continurooster evalueren. (directie) Informatief

5. Materieel MOP (Meerjaars Onderhouds Plan (directie) Informatief

6. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

7. Gymleerkracht en onderwijsassistent Informatief

8. Actielijst John (zie notulen van 11 juni 2018) Informatief

- SOP (reacties?)
- Ouders informeren over opbrengsten enquête
- Opnemen in formatieplan dat groepsgrootte 32 lln.is?
- Veiligheidsbeleid opgenomen in schoolgids?
- Ouderpanel terugkoppeling aan deelnemers?
- Creatieve vakken op agenda bouwvergadering?
- Mediawijsheid/Respect en Duurzaamheid in schoolplan toegevoegd?
- Basisafspraken over communicatie naar ouders?

*Tot dit agendapunt John aanwezig.*

8. MR-jaarverslag

9. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

10. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?  
- Vraag vorige notulen 11 juni 2018?? Vraag aan GMR

11. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

12. Jaarplanning maken

13. Rondvraag MR

---

1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Joris / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	

---