



basisschool
de Lage Weijkens
Doelen 1 Loon op Zand
tel: 0416-361594

MR basisschool De Lage Weijkens

Agenda van de vergadering 07-05-2018

Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 21.30 uur.

Voorzitter: Meta

Afwezig:

Aanwezig:

Notulen:

Diana: 18-12	Leona: 12-03	Will: 07-05	Joris: 09-10	Meta: 11-06
-----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------

--

LET OP: tijdindicatie bij de agendapunten.

- 1 .Opening en ingekomen post (postmap/overdracht door Meta).
Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Status:
Mededelen.
Inventari-
seren

10min19.40

2. De regeling werkdruk verminderen

Agendapunt gaat verder op notulen van de vorige vergadering; analyse in team is geweest. Wensen zijn in beeld. Samen bespreken.

-Realisatie en tijdpad maken?

-Bestedingsplan maken?

Bespreken
en planning
maken

25min20.05

Het akkoord is opgesteld om de werkdruk te verminderen, mede zodat de sector aantrekkelijk wordt om in te werken en het lerarentekort niet verder oploopt. Iedere school heeft te maken met eigen problematiek. Daarom kiezen scholen zelf welke maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Hiervoor worden de volgende stappen gevraagd:

1. Iedere school voert een gesprek met het gehele team over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien.

2. Op basis van dit gesprek wordt een bestedingsplan opgesteld dat ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). Wanneer binnen uw school de instemmingsrechten van de MR (PMR) zijn omgezet in adviesrechten, geldt hiervoor een adviesrecht van de PMR. In dit bestedingsplan worden de doelen, verwachtingen en manier van evaluatie door PMR benoemd.

3. In het jaarverslag zal verantwoording afgelegd worden over de besteding van de middelen. Dit betreft een beschrijving van het proces hoe beslissingen tot stand zijn gekomen alsook een (globaal) overzicht van daadwerkelijke bestedingen. De PMR wordt na afloop ook geïnformeerd over de besteding van de middelen voor hun school.

Hoogte van de extra middelen

Vanaf komend schooljaar wordt jaarlijks 237 miljoen euro beschikbaar gesteld. De hoogte van het bedrag per school wordt binnenkort gepubliceerd op de websites van sociale partners, wij zullen u hiervan op de hoogte stellen. Het gaat naar schatting om bedragen van circa 150 euro per leerling.

Bestedingsdoelen

De middelen kunnen ingezet worden voor uiteenlopende zaken. Denk bijvoorbeeld aan extra onderwijzend personeel voor kleinere groepen, extra onderwijsassistentie voor meer handen in de klas of een conciërge voor administratieve lasten. De sociale partners hopen binnenkort gezamenlijk een handreiking op te stellen waarin verschillende mogelijkheden worden uitgewerkt. In 2020 zal een tussenevaluatie plaatsvinden. Op basis van de uitkomsten wordt bepaald of het structurele budget van 430 miljoen (al dan niet gewijzigd) wordt gecontinueerd.

3. Vragenlijsten John licht middels verslag toe wat de uitkomsten zijn van leerkrachten, ouders en kinderen. Wat zijn actiepunten die we gaan meenemen richting volgend schooljaar?	Informatief 15min20.20
4. Schooltijden Stand van zaken doorspreken? PMR-akkoord over splitsen pauzes toelichten/informatie richting ouders	Informatief 15min20.35
5. Vakantierooster. Dit heeft direct te maken met verandering schooltijden. Vakanties zijn bekend. Overige uren kunnen nog niet definitief ingedeeld worden. John ligt toe wat de consequenties zijn van bovenstaande voor deze uren. Let op: eerste Paasdag valt wel/niet vakantie. Navraag bij bestuur over meivakantie?	Instemming 10min20.45
5. Ouderpanel (directie): Stand van zaken en vervolgacties.	Informatief 5min 20.50
6. Stand van zaken SOP (school-ondersteuningsprofiel) Korte toelichting vanuit John. Vragenlijst is ingediend. Terugkoppeling geweest? Tips vanuit MR?	Informatief 5min 20.55
7. Trendanalyse. John licht toe	Informatief 15min21.10
8. Formatie: John licht toe	Informatief 15min21.25
9. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.	
<i>Tot dit agendapunt John aanwezig.</i>	
10. Terugkoppeling OV vergadering: Leesbaarheid notulen bespreken.	
11. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?	
12. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?	20min

13. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

|
|

14. Rondvraag

15. Sluiting

21.45 uur
