



MR basisschool De Lage Weijkens

Agenda van de vergadering 22-05-2017

Aanvang: 19.45 uur. Eindtijd: 21.45 uur.

Voorzitter: Manon

Afwezig:

Notulen:

Diana: 17-10	Leona: 16-1	Will: 27-3	Joris: 22-5	Meta: 26-6
-----------------	----------------	---------------	----------------	---------------

Postmap

voorbereiden: Manon

1. Opening en ingekomen post (postmap).

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Status:

Mededelen.
Inventari-
seren

2. Terugblik op actiepunten van vergadering 27-03;

* Bespreking vragenlijsten in team op studiemiddag.

Terugkoppeling aan MR welke punten worden aangepakt op korte en lange termijn.

* Communicatie: stand van zake.

* Stand van zake m.b.t. het koffie uurtje/ouderpanel (respons op nieuwsbrief gehad?).

Bespreken.

3. Directie: Instemming
- *Formatie schooljaar 2017-2018: stand van zake. Instemming
PMR
 - * CAO: inzetbaarheidsschema /werktijdenregeling/ duurzame inzetbaarheid / opslagfactor: terugkoppeling vanuit de studiemiddagteam. Wat is er afgesproken en waar is mee ingestemd.
 - *Taakbeleid: ook in samenhang met het vorige item nl. opslagfactor. Adviesrecht.
 - * begroting (John plaatst dit in dropbox). Bespreken.
 - * Continue rooster: zijn er signalen binnengekomen van ouders en/of personeel n.a.v. besluit Blokkendoos? Behoeft dit actie van de LW?
 - *Frisse school: zicht op start werkzaamheden?

4. Rie&E: terugkoppeling Manon n.a.v. gesprek Ria.

5. Terugblik gezamenlijke avond GMR/MR (Manon, Diana en Meta waren hierbij aanwezig).

6. Rondvraag voor John:

7. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

8. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

Tot hier John aanwezig.

9. Wat communiceren we naar MT ?

10. Wat communiceren we naar ouders / nieuwsbrief?

11. Rondvraag MR.

Inventari-
seren/be-
spreken.

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Will</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Will / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Will</i>	

Bij deze wil ik jullie laten weten dat de agenda voor de GMR voortaan op de site van Leerrijk! ter informatie in te zien zal zijn.

Onderstaand het vergaderrooster van de GMR, de agenda is steeds ongeveer een week voorafgaand in te zien op www.leerrijk.nl.

donderdag 22 september 2016
woensdag 19 oktober 2016
donderdag 24 november 2016
donderdag 15 december 2016
dinsdag 31 januari 2017
dinsdag 7 maart 2017
dinsdag 4 april 2017
donderdag 11 mei 2017
dinsdag 6 juni 2017
woensdag 5 juli 2017