



MR basisschool De Lage Weijkens

Agenda van de vergadering 18-12-2017

Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 21.30 uur.

Voorzitter: Meta

Afwezig:

Aanwezig: Manon uitnodigen.

Notulen:

Diana: 18-12	Leona: 12-03	Will: 07-05	Joris: 09-10	Meta: 11-06
-----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------

Postmap voorbereiden: overleg met Manon/overdracht

Verslag ouderpanel: per mail aanleveren door John aan mr-leden

Plannen op papier aanleveren: Joris indien nodig

1. Opening en ingekomen post (postmap/overdracht door Manon).

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Afscheid nemen en bedanken Manon.

2. Schooljaarplan/schooljaarverslag instemmen (directie)

Status:

Mededelen.
Inventari-
seren

Instemmen

John heeft MR ingelicht over aanpassingen hierin. MR geeft wel/niet instemming.

Informatief

3. Ouderpanel (directie):

Stand van zaken en vervolgacties. John stuurt per mail verslag van eerste bijeenkomst.

plannen

4. Schooltijden veranderen? Hoe verder?

Stand van zaken en werkwijze werkgroep.

Informatief

5. Stand van zaken Europese Aanbestedingen (directie)

6. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

Tot dit agendapunt John aanwezig.

7. Herverdeling rollen binnen de MR

8. Terugkoppeling OV vergadering

9. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

10. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

11. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

12. Rondvraag MR

EXTRA punten

- Verkiezingen: stand van zaken en tijdpad
 - Verlengen vakbond-contract Melanie
 - Brief naar bestuur/GMR n.a.v. niet uitbetalen bij staking.
-

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Joris / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	
