



basisschool
de Lage Weijkens
Doelen 1 Loon op Zand
tel: 0416-361594

MR basisschool De Lage Weijkens

Agenda van de vergadering 12-03-2017

Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 21.30 uur.

Voorzitter: Meta

Afwezig:

Aanwezig: Manon uitnodigen.

Notulen:

Diana: 18-12	Leona: 12-03	Will: 07-05	Joris: 09-10	Meta: 11-06
-----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------

Postmap voorbereiden: overleg met Manon/overdracht
Verslag ouderpanel: per mail aanleveren door John aan mr-leden
Plannen op papier aanleveren: Joris indien nodig

LET OP: tijdindicatie bij de agendapunten.

- 1 .Opening en ingekomen post (postmap/overdracht door Meta).
Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)? Welkom aan Nanja.

Status:
Mededelen.
Inventari-
seren
10min19.40

2. De regeling werkdruk verminderen

Informatief

Het akkoord is opgesteld om de werkdruk te verminderen, mede zodat de sector aantrekkelijk wordt om in te werken en het lerarentekort niet verder oploopt. Iedere school heeft te maken met eigen problematiek. Daarom kiezen scholen zelf welke maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Hiervoor worden de volgende stappen gevraagd:

20min20.00

1. Iedere school voert een gesprek met het gehele team over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien.
2. Op basis van dit gesprek wordt een bestedingsplan opgesteld dat ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). Wanneer binnen uw school de instemmingsrechten van de MR (PMR) zijn omgezet in adviesrechten, geldt hiervoor een adviesrecht van de PMR. In dit bestedingsplan worden de doelen, verwachtingen en manier van evaluatie door PMR benoemd.
3. In het jaarverslag zal verantwoording afgelegd worden over de besteding van de middelen. Dit betreft een beschrijving van het proces hoe beslissingen tot stand zijn gekomen alsook een (globaal) overzicht van daadwerkelijke bestedingen. De PMR wordt na afloop ook geïnformeerd over de besteding van de middelen voor hun school.

Hoogte van de extra middelen

Vanaf komend schooljaar wordt jaarlijks 237 miljoen euro beschikbaar gesteld. De hoogte van het bedrag per school wordt binnenkort gepubliceerd op de websites van sociale partners, wij zullen u hiervan op de hoogte stellen. Het gaat naar schatting om bedragen van circa 150 euro per leerling.

Bestedingsdoelen

De middelen kunnen ingezet worden voor uiteenlopende zaken. Denk bijvoorbeeld aan extra onderwijzend personeel voor kleinere groepen, extra onderwijsassistentie voor meer handen in de klas of een conciërge voor administratieve lasten. De sociale partners hopen binnenkort gezamenlijk een handreiking op te stellen waarin verschillende mogelijkheden worden uitgewerkt. In 2020 zal een tussenevaluatie plaatsvinden. Op basis van de uitkomsten wordt bepaald of het structurele budget van 430 miljoen (al dan niet gewijzigd) wordt gecontinueerd.

3. Vragenlijsten

Plan van aanpak: voor bespreking op 7 mei

Informatief

05min20.05

4. Schooltijden Raadpleging onder ouders is geweest. Uitslag zal besproken worden met de werkgroep. Deze zal met een voorstel komen waarover team en mr zich zullen buigen. Bespreking met het team zal op de studiedag van 21 maart plaatsvinden. Hoe komen we samen tot een uitspraak richting ouders voor 1 april.	Bespreken 30min20.35
5. Vakantierooster. Dit heeft direct te maken met verandering schooltijden. Vakanties zijn bekend. Overige uren kunnen nog niet definitief ingedeeld worden. John licht toe wat de consequenties zijn van bovenstaande voor deze uren.	Informatief 10min20.45
5. Ouderpanel (directie): Stand van zaken en vervolgacties. John stuurt per mail verslag van tweede bijeenkomst.	Informatief 10min20.55
6. Stand van zaken SOP (school-ondersteuningsprofiel) Korte toelichting vanuit John.	Informatief 10min21.05
7. Trendanalyse. John licht toe	Informatief 5 min 21.10
8. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1. <i>Tot dit agendapunt John aanwezig.</i>	
9. Terugkoppeling OV vergadering	
10. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?	20min
11. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?	
12. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief	
13. Rondvraag	
14. Sluiting	21.30 uur

	Actiepunt	Wie	
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Joris / John</i>	<i>John zet vakantierooster en verslag bijeenkomst 2 in dropbox</i>
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	
