



MR basisschool De Lage Weijkens

Agenda van de vergadering 16-01-2017

Aanvang: 19.45 uur. Eindtijd: 21.45 uur.

Voorzitter: Manon

Afwezig:

Notulen:

Diana: 17-10	Leona: 16-1	Will: 13-3	Joris: 22-5	Meta: 26-6
-----------------	----------------	---------------	----------------	---------------

**Postmap
voorbereiden: Manon**

1. Opening en ingekomen post (postmap).

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Status:

Mededelen.
Inventari-
seren

2. Directie:

*jaarrooster

*cao: *actiepunten n.a.v. scholing op 10 januari 2017.

* vraag van Manon: Ik proefde in de mailwisseling wat onduidelijkheid over de cursusinfo (CAO en begroting ivm folder Dyade) die aangevraagd zou worden. Is dit in de vergadering goed besproken?

Bespreken.

*groep 2: stand van zake.

* eerste ervaringen met ouderportaal: uitwisselen ervaringen.

- | | |
|--|----------------------------|
| 3. Begroting: afspraken maken. Wanneer bespreken. Input van Manon n.a.v. de cursus die ze gevolgd heeft. Hoe gaan we dit aanpakken? | Bespreken. |
| 4. Schooljaarplan: is de kwestie met het schooljaarplan nu voldoende opgehelderd? Wanneer wordt het aan ons aangeleverd en tot wanneer kunnen wij onze aanvullingen/opmerkingen indienen? | Bespreken. |
| 5. Rondvraag voor John:
- Manon: vrije middag op 22 december. Hoe is hier door ouders op gereageerd? is het wenselijk dat John zo een vrije middag aankondigt? Kan hier niet beter aan het begin van het schooljaar goed naar gekeken worden? | Bespreken. |
| 4. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten? | Bespreken. |
| 5. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen? | Inventariseren/bespreken. |
| Tot hier John aanwezig. | |
| 6. Terugkoppeling bijgewoonde OV vergadering door Will (discussie over manier van toestemming vragen, weijkens dag, koningsspelen, schoolreisje). | Terugkoppelen / afsluiten. |
| 6. Wat communiceren we naar MT ? | Inventariseren. |
| 7. Wat communiceren we naar ouders / nieuwsbrief? | |
| 8. Rondvraag MR. | |
-

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Will</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Will / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Will</i>	

Bij deze wil ik jullie laten weten dat de agenda voor de GMR voortaan op de site van Leerrijk! ter informatie in te zien zal zijn. Onderstaand het vergaderrooster van de GMR, de agenda is steeds ongeveer een week voorafgaand in te zien op www.leerrijk.nl.

donderdag 22 september 2016

woensdag 19 oktober 2016

donderdag 24 november 2016

donderdag 15 december 2016

dinsdag 31 januari 2017

dinsdag 7 maart 2017

dinsdag 4 april 2017

donderdag 11 mei 2017

dinsdag 6 juni 2017

woensdag 5 juli 2017