



MR basisschool De Lage Weijkens

Notulen van de vergadering 07-05-2018

1 .Opening en ingekomen post.

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

- Geen bijzonderheden te melden vanuit ingekomen post.
- Rondvraag, inventarisatie: Diana heeft een vraag.
- Verkiezingen: als agendapunt toevoegen in tweede deel van de vergadering.

2. De regeling werkdruk verminderen

Agendapunt gaat verder op notulen van de vorige vergadering; analyse in team is geweest. Wensen zijn in beeld. Samen bespreken.

Grootste wensen van team Lage Weijkens: vakdocent gym en opslagfactor verhogen. Leerrijk gaat over formatie, dus wachten op goedkeuring. We vragen John om Leerrijk te bewegen hier snel over te beslissen.

Volgende mogelijkheden:

- *een leerkracht binnen Leerrijk met gym als affiniteit.
 - *iemand van buitenaf benoemen (evt. op detacheringsbasis).
 - *iemand benoemen die invalt, zodat een leerkracht bepaalde schooltaken kan uitvoeren. Dit is nodig als je de opslagfactor verhoogt want de schooltaken moeten immers worden gedaan. Daar is nog maar weinig in te schrappen.
-

3. Vragenlijsten

John licht middels verslag toe wat de uitkomsten zijn van leerkrachten, ouders en kinderen.

Wat zijn actiepunten die we mee gaan nemen richting volgend schooljaar? John heeft de actiepunten vanuit de teamvergadering (gebaseerd op de cijfers en de opmerkingen) in kaart gebracht. De MR- ouders missen de trend van de afgelopen 3 jaren. Deze gegevens worden na de vergadering alsnog in Dropbox geplaatst, zodat zij hier kennis van kunnen nemen.

Eén actiepunt waarmee we school breed zeker aan de slag gaan: "Beter bij de les" (training executieve functies).

Dit is niet besproken met de leerlingen terwijl het wel de bedoeling is om dit nog voor te leggen aan een soort leerlingenraad (in kader van eigenaarschap / motivatie).

Tijdens de MR -vergadering zijn er nog mogelijkheden besproken om een stuk administratie te verminderen. Minder uitgebreide groepsplannen, maar wel vaker methodedoelen kopiëren, hier namen van kinderen bij schrijven, inscannen en in Parnassys "hangen". Je kunt hier dan naar verwijzen in je weekplanning. Wat beknopt kan, niet uitgebreid doen.

Communicatie:

Er moet in ieder geval meer eenduidigheid komen wat je, via welke kanalen communiceert. Nu worden mail, klasbord, nieuwsbrief en brieven op papier door elkaar gebruikt. Nieuwe afspraken hierover zijn een must. Ouders weten niet meer wat ze waar kunnen vinden. Ook beperken van de hoeveelheid info.

De MR heeft kennis genomen van de overige actiepunten uit het verlag.

4. Schooltijden

Stand van zaken doorspreken. PMR-akkoord over splitsen pauzes.

Er is tevredenheid over hoe het proces gelopen is. Belangrijk om nu ook goede afspraken te maken over de praktische uitvoerbaarheid. Dit is heel belangrijk! We beschikken over een voorbeeld Draaiboek.

Voor de zomervakantie moet dit geregeld zijn. Ook hierover is goede communicatie noodzakelijk.

5. Vakantierooster.

Dit heeft direct te maken met verandering schooltijden. Vakanties zijn bekend. Overige uren kunnen nog niet definitief ingedeeld worden. John ligt toe wat de consequenties zijn van bovenstaande voor deze uren.

Let op: eerste Paasdag valt wel/niet vakantie. Navraag gedaan bij bestuur

over meivakantie: We houden ons aan het voorstel van het Brabants Overleg PO / VO. Geen ruimte voor een extra studie(mid)dag. Mogelijkheid bekijken om marge te halen door extra uren te schrijven bij Eftelingdag / Kerstviering / Schoolkamp. Goed bekijken of groep 8 volgend schooljaar de laatste 2 dagen vrij kan zijn. Is misschien niet meer mogelijk. Dit opnemen in de kalender. Moet voordat het nieuwe schooljaar begint duidelijk zijn.

5. Ouderpanel (directie):

Verslagen van de ouderpanels zijn gedeeld. Het laatste gesprek heeft op 7 mei plaatsgevonden. Uit al deze gesprekken zijn diverse tops en tips gekomen. In het team worden actiepunten bepaald. Belangrijk om alle ouders te informeren over te nemen acties.

Vervolg ouderpanel volgend schooljaar beperken tot lopende zaken (reflectie over actiepunten: overblijven en communicatie).

6. Stand van zaken SOP (school-ondersteuningsprofiel)

Vragenlijst is ingediend bij het Samenwerkingsverband. Terugkoppeling vanuit het Samenwerkingsverband is nog niet geweest? Komt t.z.t. terug op de agenda.

7. Trendanalyse over de opbrengsten. John licht toe.

Na leespauze is het volgende besproken.

Zijn de acties voldoende meetbaar gesteld (bijv. streven van vaardigheidsgroei)? Hiervoor is niet gekozen. De trend is voor MR oudergeleding moeilijk te volgen door het gemis van de mogelijkheid om te vergelijken met voorgaande jaren. Het blijft nu beperkt tot informeren.

De oudergeleding pleit ervoor om op enig moment deze opbrengsten globaal ter sprake bij alle ouders. Verantwoording afleggen waarom de school bepaalde accenten legt. Zo neem je ouder mee in het proces. Dit zou bevorderlijk kunnen zijn voor het thuis leren / oefenen. John overlegt met Christine (IB) hoe ze dit vorm gaan geven.

Aandachtspunt: Alle acties (uit vragenlijsten / trendanalyse / ouderpanel / teamevaluatie) moeten wel samenkomen in een document (schooljaarplan) waarin helder is wat er op school gebeurt.

8. Formatie: John licht toe.

De MR wordt instemming gevraagd over de groepen. De MR heeft zorgen over de grootte van de klassen. Wat als er extra leerlingen naar de Lage Weijken willen komen i.v.m. de invoering van het continue rooster?

Bepaalde groepen zitten vol. Geen instromers meer toelaten. MR stemt in als er beleid komt m.b.t maximaal aantal leerlingen in een groep. MR stelt 32 leerlingen per groep voor.

9. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

Diana: Is de mail van de oudergeleding aan John goed ontvangen en helder? Antwoord: De punten worden meegenomen in proces. De tips en tops zijn helpend.

Uitgelicht punt: Bewust zijn van pro -actief en helder communiceren.

Tot dit agendapunt John aanwezig.

10. Verkiezingen: Er heeft zich 1 ouder kandidaat gesteld. Diana nodigt deze persoon uit om volgende vergadering bij te wonen. Daarna kan de kandidaatstelling definitief worden.

11. Terugkoppeling OV vergadering:

Leesbaarheid notulen bespreken. We proberen zo duidelijk mogelijk te notuleren.

13. Ideeënbus MR: Geen bespreekpunten.

14. GMR: geen bespreekpunten.

15. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief:

- * Voorstel om beleid te maken over maximale grootte van de klassen (32 leerlingen).
- * Eenduidige afspraken maken over informatie via Klasbord / mail / brieven. Ouders zien door de bomen het bos niet meer.
- * Verkiezingen: Er is een ouder die zich kandidaat heeft gesteld voor de MR.

16. Rondvraag

Sluiting

Actielijst:

<i>Leerrijk bewegen om vaart achter besluit formatie te zetten.</i>	<i>John</i>
<i>Trendanalyse in Dropbox zetten.</i>	<i>John</i>
<i>Plannen "Beter bij de les" bespreken met "leerlingenraad".</i>	<i>John</i>
<i>SOP opnemen agenda.</i>	<i>John en Joris</i>
<i>Ouders informeren over opbrengsten.</i>	<i>John en Christine</i>
<i>Beleid over maximale grootte van de klassen.</i>	<i>John</i>
<i>Heldere communicatie over uitvoering overblijven (draaiboek).</i>	<i>John</i>
<i>Kandidaat MR-lid uitnodigen volgende vergadering.</i>	<i>Diana</i>
<i>Stukje voor de nieuwsbrief.</i>	<i>Joris</i>
<i>Punten inbrengen MT.</i>	<i>Meta</i>
<i>Vakantierooster: marge-uren opnemen en vrije dagen groep 8 bekijken / opnemen in kalender.</i>	<i>John</i>