



## MR basisschool De Lage Weijkens

### Agenda van de vergadering 18-12-2017

**Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 21.30 uur.**

**Voorzitter: Meta**

**Afwezig: Will**

**Aanwezig: Joris, Leona, Meta, Joris. Manon uitnodigen.**

**Notulen: Diana**

Diana: 18-12	Leona: 12-03	Will: 07-05	Joris: 09-10	Meta: 11-06
-----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------

1. Opening en ingekomen post (postmap/overdracht door Manon).  
Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

Er zijn drie artikelen besproken;

- *Twee keer per jaar om de tafel met toezichthouder*
- *Scholing voor nieuw lid MR*
- *Coachen nieuw MR lid*

Afscheid nemen en bedanken Manon.

Manon wordt bedankt voor haar inzet en licht toe hoe ze tot haar beslissing is gekomen.

2. Schooljaarplan/schooljaarverslag instemmen (directie)

We stemmen in voor dit schooljaar, mede omdat we halverwege het schooljaar zijn. John geeft aan dat het volgend jaar anders aangeleverd wordt, zodat we beter kunnen evalueren welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden en zodat deze ontwikkelingen voor de toekomst beter gewaarborgd kunnen worden. John licht toe dat de doorgaande lijn van de

#### **Status:**

Mededelen.  
Inventariseren

Instemmen

plannen beter zichtbaar zal worden de volgende keer.

### 3. Ouderpanel (directie):

Informatief

John geeft uitleg over het eerste ouderpanel moment dat heeft plaatsgevonden in november.

Ouders, John en Meta hebben het als positief ervaren. Het is fijn om in een klein groepje ouders over schoolse zaken te praten. In januari/ februari wordt de volgende groep ouders uitgenodigd.

John koppelt een stukje terug over het ouderpanel in de nieuwsbrief van januari.

John zorgt ervoor dat alles wat besproken wordt met ouders tijdens de ouderpanels een vervolg krijgt, zodat ouders zien dat er aan de uitkomsten ook daadwerkelijk wordt gewerkt.

### 4. Schooltijden veranderen? Hoe verder?

Plannen

De werkgroep is inmiddels twee keer bij elkaar geweest. Ook het personeel heeft twee studiemomenten gehad over eventuele veranderende schooltijden.

*Tijdspad:*

Januari; ouders informeren

Februari; ouders bevragen

Maart; besluit nemen

Maart/ april; ouders informeren over de schooltijden voor komend schooljaar

### 5. Stand van zaken Europese Aanbestedingen (directie)

Informatief

- De aanbesteding is rond voor nieuw meubilair voor de hele school. Het is besteld en het zal rond mei geleverd worden.
- Wanneer de aanpassing van het gebouw/ vervanging van het dak plaatsvindt is nog niet bekend.
- ICT: Er zijn laptops en tablets voor school zijn besteld. Half januari worden deze verwacht. Daarnaast is er nog een bedrag over wat ingezet gaat worden, nadat er duidelijk is wat het meest gewenst is. Er wordt eerst een bepaalde tijd gewerkt met hetgeen wat nu is aangeschaft.

### 6. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

Joris: Pim als basisschool opleidingscoach heeft aangegeven te willen solliciteren naar een LB functie.

We hebben als MR vragen neergelegd bij John.

Is er een functieomschrijving voor een LB functie? Wat zijn de criteria? Moet daar een scholing aan vooraf gaan?

John gaat dit na en koppelt dit terug naar de MR.

---

*Tot dit agendapunt John aanwezig.*

7. Verkiezing/ herverdeling rollen binnen de MR

Er is voor de MR een budget beschikbaar.

We hebben afgesproken tegen het eind van schooljaar met de leden van de MR informeel bij elkaar te komen. Dit wordt bekostigd vanuit dit budget.

Één iemand heeft zich kandidaat gesteld voor de MR.

Nanja van Seeters.

Zij wordt uitgenodigd voor de volgende vergadering.

Takenverdeling MR vanaf heden:

Voorzitter: Meta

Secretaris: Joris

Mentor nieuw lid: Diana

Postmap: Meta

Naast de verkiezing en de herverdeling van de rollen bespreken we de communicatie en het planmatig werken van de directie naar aanleiding van het vertrek van Manon.

8. Terugkoppeling OV vergadering

Geen bijzonderheden.

Manon kreeg tot op heden de mail/ notulen vanuit de OV. Dit mag vanaf nu gestuurd worden naar Diana.

9. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

Geen

10. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

Geen

11. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

Geen

12. Rondvraag MR

---

### EXTRA punten

- Verkiezingen: stand van zaken en tijdspad  
Zie punt 7.
- Verlengen vakbond-contract (Melanie)

	<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Klaar</b>
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Joris / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	

We willen dit contract niet verlengen. Er wordt te weinig gebruik van gemaakt.

- Er wordt een brief vanuit de MR naar bestuur en GMR gestuurd n.a.v. niet uitbetalen bij de staking van 12 december. Het ministerie geeft aan het personeel niet te korten in salaris. De inspectie zegt de staking niet mee te tellen als te kort in onderwijstijd. In de brief wordt gevraagd om uitleg voor het niet uitbetalen van deze dag en om verantwoording te vragen over waar het geld van deze dag wel aan wordt besteed?
-

---