



MR basisschool De Lage Weijken

Agenda van de vergadering 22-05-2017

Aanvang: 19.00 uur. Eindtijd: 21.00 uur.

Voorzitter: Manon

Afwezig:

Notulen:

Diana: 17-10	Leona: 16-1	Will: 27-3	Joris: 22-5	Meta: 26-6
-----------------	----------------	---------------	----------------	---------------

Postmap

voorbereiden: Manon

1. Opening en ingekomen post (postmap).

Geen noemenswaardige post om te delen

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John? Manon

Status:

Mededelen.

*Inventari-
seren*

2. Terugblik op actiepunten van vergadering 27-03;

* Bespreking vragenlijsten in team op studiemiddag.

Terugkoppeling aan MR welke punten worden aangepakt op korte en lange termijn.

De volgende aandachtspunten vielen op na bespreking in team.

- Aantal respondenten verschilt. Wat vul je in als je meerdere kinderen hebt?
- Eerder communiceren bij lesuitval.
- Communicatie algemeen vraagt aandacht. Zorgvuldigheid, tijdig, hoe en wat....

Bespreken.

- Vraagstelling / communicatie niet te zeer richten op kritiek ontvangen.
- Vragenlijst bij meerdere kinderen is lastig in te vullen, ook bij verzoek om naar bijvoorbeeld de oudste te kijken.
- Nieuwsbrief anders inrichten, meer focus op positief nieuws (sterke punten).
- Overblijven verdient aandacht.
- Wc's ook ☺
- Aandacht leerklimaat. Rijke leeromgeving.
Zelfstandigheid/eigenaarschap
- Doorpakken in nieuwe lesopzet om kinderen beter te betrekken bij het leren. Hierover wellicht ook meer communiceren.
- Zoeken naar de doorgaande lijn (onderwijsontwikkeling).
- Continuurooster
- Aanpak pestgedrag. Wel checken of gedrag niet snel als pesten wordt gezien.
- Vragenlijst richt zich niet op reflectie t.a.v. eigen werkhouding.
- Vraagstelling : Is je werk leuk.. taal leuk.. rekenen leuk..?
- Positief imago
- Werkdruk
- Leerkrachten beleven school positiever, dan ouders en leerlingen.
- Het overblijven vraagt aandacht. (gedrag)

Welke stappen worden er concreet genoemd in het schooljaarplan?

Uitwerken! We houden deze lijst erbij als check.

* Communicatie: stand van zake.

Alertheid is geboden om hier goed de tijd voor te pakken.

Communiqueer duidelijk wanneer wie er voor de klas staat en hoe de werkwijze/organisatie in de klas is.

* Stand van zake m.b.t. het koffie uurtje/ouderpanel (respons op nieuwsbrief gehad?). Geen respons ontvangen. Geef concreet dat het bepaalde onderwerpen betreft waarop gericht over gespard gaat worden. En geef daarbij ook eventueel een datum aan.

Tip: doe het 's avonds. Dit geeft ook vaders de kans om zich te laten horen

3. Directie:

- *Formatie schooljaar 2017-2018: stand van zake. *Instemming*
 - Het normkader geeft aan dat er 0,87 FTE beschikbaar is = 4,5 dag
Is een onderwijsassistent ook mogelijk? Ong. 1,25 fte? Bekijken!
Vraag waard bij Leerrijk! Will vraag om een onderbouwd antwoord
via een mail aan bestuur.
 - Zorg voor continuïteit in groep 3 als de vervanging van Wendy voorbij
is: wenselijk! Je wilt het beste voor de leerlingen.
 - Inventariseer met het team wat je als leerkracht precies per groep
nodig hebt. Zo kun je beter een keuze maken tussen een
lkr. of onderwijsass. Alleen de ochtenden werken als (0,1fte per
dagdeel) Ga na wat heb je precies nodig, zodat je sterker staat in je
verhaal.
 - Graag een maximum aangeven qua aantal leerlingen voor groep ½
 - Mr geeft toestemming om met dit plan verder te denken,
26 juni definitieve beslissing hierin.

- * CAO: inzetbaarheidsschema /werktijdenregeling/ duurzame *Instemming*
inzetbaarheid / opslagfactor: terugkoppeling vanuit de *PMR*
studiemiddagteam. Wat is er afgesproken en waar is mee ingestemd
Team heeft hierover nog een studiemoment/vergadering. Komen we
op terug

- *Taakbeleid: ook in samenhang met het vorige item nl. opslagfactor. *Adviesrecht.*

- * Begroting (John plaatst dit in dropbox). Moeilijk te beoordelen zonder *Bespreken.*
Schrijven. Vraag aan bestuur: waarom perse een Europese
aanbesteding wat betreft tablets/Chromebook. Wellicht een vraag om
bij de audit te stellen. Manon vraagt verduidelijking via GMR (Nicole)
over het punt begroting. Te summier genotuleerd.

- * Continue rooster: zijn er signalen binnengekomen van ouders en/of
personeel n.a.v. besluit Blokkendoos? Behoeft dit actie van de LW?
Overblijf-organisatie vraagt zich af, gezien de drukte of het wellicht
wenselijk is voor de LW.
Hoe willen we het eventueel inrichten? Daarover zou je eerst in met
elkaar over in gesprek kunnen gaan. Ook met ouders tijdens met het
ouderpanel.

- *Frisse school: zicht op start werkzaamheden?
Het gaat door. LW is de eerste school die aan de beurt komt. We
beginnen wellicht in de herfstvakantie.

4. Rie&E: terugkoppeling Manon n.a.v. gesprek Ria.

Manon licht dit toe.

5. Terugblik gezamenlijke avond GMR/MR (Manon, Diana en Meta waren hierbij aanwezig).
Gemiste kans met weinig inbreng. Vooral informatief. Advies om de volgende keer niemand meer af te vaardigen.
Besproken is het privacy-beleid en data van ouders. Moet ieder jaar weer getekend of goedgekeurd worden

6. Rondvraag voor John:

Conciërge: G is ziek en de nieuwe conciërge Mari blijft hier tot zeker oktober 2017.

Diana is aanwezig bij de audit. Wat wordt er verwacht? Niks concreet, aansluiten bij de ouders. Om half 12 aanwezig samen met 4 andere ouders.

Volgende vergadering verslag van de audit op de agenda.

Inventariseren/bespreken.

7. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten? Vink

8. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen? Geen info

Tot hier John aanwezig.

-Joris neemt volgend schooljaar secretariaat over van Will.

9. Wat communiceren we naar MT ?

-ICT en formatie: meer onderzoek naar mogelijkheden middelen in de klas. Geen aanname vanuit bestuur zomaar accepteren. Goede redenen aanvoeren.

-Zorg over communicatie blijft aanwezig.

10. Wat communiceren we naar ouders / nieuwsbrief?

-nieuwe conciërge

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd	Will	
2	Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).	Will / John	
3	Agenda / notulen op website school plaatsen	Joris	
4	Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief	Will	
5.	Agenda doorsturen aan OV	Will	

Bij deze wil ik jullie laten weten dat de agenda voor de GMR voortaan op de site van Leerrijk! ter informatie in te zien zal zijn. Onderstaand het vergaderrooster van de GMR, de agenda is steeds ongeveer een week voorafgaand in te zien op www.leerrijk.nl.

donderdag 22 september 2016

woensdag 19 oktober 2016

donderdag 24 november 2016

donderdag 15 december 2016

dinsdag 31 januari 2017

dinsdag 7 maart 2017

dinsdag 4 april 2017

donderdag 11 mei 2017

dinsdag 6 juni 2017

woensdag 5 juli 2017