



MR basisschool De Lage Weijken

Notulen van de vergadering 27-03-2017

Aanvang: 19.45 uur. Eindtijd: 21.45 uur.

Voorzitter: Manon

Afwezig:

Notulen:

Diana: 17-10	Leona: 16-1	Will: 27-3	Joris: 22-5	Meta: 26-6
-----------------	----------------	---------------	----------------	---------------

Postmap

voorbereiden: Manon

1. Opening en ingekomen post (postmap).

Postmap: *privacy reglement :Verandering in regelgeving: Je moet jaarlijks ouders benaderen of er wijzigingen nodig zijn voor hetgeen ze toestemming hebben gegeven. Dit kunnen we doen door dit te vermelden in verkorte schoolgids.

*leptoets wordt afgenomen i.p.v. Cito eindtoets.

Status:

Mededelen.
Inventariseren

2. Directie:

* Inzetbaarheidsschema en werktijdenregeling:

Personeel moet bekend zijn met de regeling in de CAO.

In de bijlage CAO-tekst. Tijdens de vergadering discussie wat in opslagfactor kan. Wat valt onder de 35%? Wat in de opslag?:

Instemming
PMR

Groepsgrootte, zwaarte groep (wordt bepaald door dir. en IB start schooljaar) en nieuwe groep. Telkens met 3% verhogen? Diana stuurt de regeling van haar school. Op 29 maart op studiemiddag wordt dit met team besproken en vastgesteld. Wel zorg uitgesproken over het rondbreien van de taakuren.
*Duurzame inzetbaarheid: thuis werken voor school / sporten / bij collega's kijken. Leerrijk heeft hier geen richtlijnen voor. Blijft vaag.

* begroting: op 4 april wordt deze besproken bij Leerrijk.
Uitstellen naar vergadering van mei (op agenda plaatsen).

Adviesrecht.

3 Punten vanuit de Oudergeleding:

- Evaluatie vragenlijst: Bij de leerlingen- en ouder vragenlijst wordt veel gescoord beneden het landelijk gemiddelde. Bij het team is dit het tegenovergestelde. Daar is de score maar op 1 onderdeel onder het landelijk gemiddelde. Er is dus een verschil in beleving. Hoe komt dit? De uitslag komt wel overeen met de geluiden/ signalen die de oudergeleding krijgt van andere ouders. Ouders voelen zich niet altijd gehoord als ze met een (leer)probleem op school komen. Dit is teleurstellend voor alle betrokkenen. Bijv. bij de kennismakingsgesprekken komen zaken ter sprake die wel opgepikt worden, maar er wordt onvoldoende gecommuniceerd over de vorderingen (pas bij rapportgesprek). Dit geeft onvrede. Belangrijk voor ouders dat er afspraken / plan van aanpak gemaakt worden (inzichtelijk wie welke taak heeft; wat is een taak van school – reële verwachtingen; wat kunnen ouders doen – ook reële verwachtingen). Evalueren en successen vieren.

Bespreken.

Sociale klimaat is achteruit gegaan. Dit item staat vaak op de agenda van de bouwvergadering. De werkgroep gedrag houdt vinger aan de pols.

Bespreken.

Partnerschap / samenwerken ouders – school is belangrijk. De goede dingen horen we misschien wel te weinig. En die gebeuren er ook!

- Status "frisse school": Bij de gemeente stagneert het omdat men verwacht dat er meer scholen aan de bel gaan trekken en het hierdoor erg veel geld gaat kosten. Stand van zake aan de ouders melden via de Nieuwsbrief. John neemt hiervoor eerst contact op met Jac Leijten.

- Hoe ziet John de rol van de MR (op verzoek van oudergeleding)? Wat verwacht hij, wat niet? Zijn er verbeterpunten?

Antwoord: De oudergeleding brengt in wat er bij de ouders leeft. Bij instemming en advies een positief kritische houding. De inbreng van de ouders is naar tevredenheid. Niet te veel op kleine puntjes blijven zitten en ook aandacht voor positieve zaken. Met betrekking tot de

vragenlijsten is de inbreng van de oudergeleding aanvullend. We begrijpen opmerkingen en scores beter.

- Communicatie met ouders moet beter (in MT besproken na terugkoppeling Manon ouderoverleg). Er wordt gewerkt aan meer zorgvuldigheid t.a.v. mail. Ouders tijdig informeren over zaken.
- Ideeën voor “sparren” met ouders (koffie uurtje / ouderpanel): op inhoud, evt. aan de hand van stellingen. Doel moet vooraf bekend zijn. Zie bijv.: Basisonline, ouders in kaart.

Inventariseren/bespreken.

- Blokkendoos heeft gestemd over continue rooster. Gaat schooljaar 2018-2019 in. Ook in onze ov staat overblijven regelmatig op agenda i.v.m. al dan niet voldoende overblijfkraften. Is continue rooster iets wat ook op de LW onderzocht moet worden? Hier komen we volgende keer op terug. Afwachten of er signalen vanuit ouders komen.

- Vakantierooster: We hebben gekeken naar de marge uren of 6 december voor alle kinderen vrij kan zijn. Dat blijkt te kunnen. Dan kan het team op die dag een studiedag plannen.

John past schema aan. Akkoord.

- Rie&E (arbo en veiligheid): ouderlid MR gaat meekijken (samen met Ria) of dit onderzoek goed is uitgevoerd. Manon maakt afspraak met Ria.

- Auditbezoek: een andere school (Klimop) komt een soort “inspectiebezoek” uitvoeren op de Lage Weijkens. John stuurt draaiboek door. Dan beslissen de ouders wie hier aan deelneemt.

4. Rondvraag voor John:

Schoolreis: 12 juni, voor kleuters een bestemming dichterbij.

Tip: goed nadenken hoe je hulpouders vraagt.

5. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten? Niets ingekomen.

6. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

* Vervanging mag anders geregeld worden, bijv. door duo-partners.

* ict: blijft te lang “hangen” (Europese aanbesteding).

Tot hier John aanwezig.

7. Wat communiceren we naar ouders / nieuwsbrief?

* Wegens griep van John vergadering 2 weken uitgesteld. Volgende

nieuwsbrief koppelen we de bespreekpunten terug.

8. Rondvraag MR.

* Er is onduidelijkheid over de tot hoe ver de "Kiss en ride zone" loopt.

Groene kaarten uitdelen?

Positief stukje in de nieuwsbrief.

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Will</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Will / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Will</i>	

Bij deze wil ik jullie laten weten dat de agenda voor de GMR voortaan op de site van Leerrijk! ter informatie in te zien zal zijn.

Onderstaand het vergaderrooster van de GMR, de agenda is steeds ongeveer een week voorafgaand in te zien op www.leerrijk.nl.

donderdag 22 september 2016

woensdag 19 oktober 2016

donderdag 24 november 2016

donderdag 15 december 2016

dinsdag 31 januari 2017

dinsdag 7 maart 2017

dinsdag 4 april 2017

donderdag 11 mei 2017

dinsdag 6 juni 2017

woensdag 5 juli 2017