



basisschool
de Lage Weijkens
Doelen 1 Loon op Zand
tel: 0416-361594

MR basisschool De Lage Weijkens

Notulen van de vergadering 09-10-2017

Aanvang: 19.30 uur. Eindtijd: 22.00 uur.

Voorzitter: Manon

Afwezig:

Aanwezig: Jörgen Kroot op uitnodiging

Notulen:

Diana: 18-12	Leona: 12-03	Will: 07-05	Joris: 09-10	Meta: 11-06
-----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------

Postmap voorbereiden: Manon

Plannen op papier aanleveren: Joris op school uitprinten indien hier vraag naar is.

Indien OV (namens Jörgen) punten heeft, graag van te voren aanleveren

1. Opening en ingekomen post (postmap).

-Wet beroep Leraar: invoering lerarenregister je opleidingen doorgeven.

Status:

Mededelen.

Inventari-
seren

Inventarisatie punten voor rondvraag aan John (let op geen agendapunten)?

-Aantal kinderen dat wil overblijven is ongeveer gelijk gebleven.

2. Schooljaarplan/schooljaarverslag bespreken (directie)

Bespreken /
Instemmen

Deze worden door John ruim van te voren uitgedeeld op papier. (volgens afspraak vergadering 26 juni). Aan de mr-leden om eventuele opmerkingen van te voren door te geven aan secretariaat. Deze staan dan alvast ter bespreking klaar bij aanvang agendapunt.

John is voor de vergadering op de hoogte gebracht van deze punten.

Schooljaarverslag:

1. pag. 7 bij kopje opbrengsten staat: "in de onderbouw is de Kijk vereenvoudigd en zijn er nieuwe afspraken gemaakt mbt de cito afname. Dit wordt gerealiseerd in het schooljaar 2017-2018. Dit alles om de werkdruk te verlichten en ons zelf de vraag te stellen; doen we de goede dingen en doen we ze goed".

-Nieuwe afspraken gemaakt en punt is klaar en worden dit schooljaar toegepast.

2.pag.10 bovenaan. Wat betekent DHH?

-Digitaal handelingsprotocol Hoogbeschaafdheid.

3 pag.10 Rekenen: punt 4 analyse/instructiegroepen. Je zegt dat de 1* groepen kleiner moeten, maar door de groepen scherper in te delen, haal je niet het probleem weg dat het kind met rekenen heeft. Valt er dan geen grote groep buiten de boot. Is dat wel de juiste oplossing?

-Joris legt dit uit a.d.h.v. analyse van de toetsen op 70% norm naar 60% norm. De lat/uitdaging in het onderwijs komt hoger te liggen.

4. pag. 17. Opbrengsten Cito Eindtoets: de cijfers zijn onduidelijk, wat betekenen de afkortingen studiev. en WO? En waarom is de studiev. in 2015 en 2016 nvt? De tabel heeft meer uitleg nodig.

Deze is nodig voor landelijke vergelijking.

5. Wat wordt bedoeld met leerlingen per gewicht?

Dit is de opleidingsniveau ouders/achtergrond/spreektaal thuis van een leerling

Schooljaarplan:

-Mr vraagt om een duidelijk SMART-document om acties/cyclisch proces inzicht te geven. Zowel op gebied van komend jaarplan/4-jarenplan. Het auditverslag kan dienen als aanvulling op je schooljaarverslag. John stuurt het huidige schooljaarplan (2016-2017) en status van activiteiten door. Essentieel voor komend schooljaarplan: acties n.a.v. trendanalyse kenbaar maken/benoemen. In september bespreken we dit alsnog,

voordat mr goedkeuring geeft. Dit komt terug op eerste mr-vergadering van nieuwe schooljaar 2017-2018

Zo zijn er nog meer dingen die wel in schooljaarverslag staan maar niet in schooljaarplan of de acties van 2017-2018, zoals:

- Vervolgafspraken voor rekenen hierin verwerken: actie John. Is reeds aangeleverd middels verslag en actiepunten voor dit jaar.
- Executieve functies, expressie, LO, attitude begrijpend lezen etc. : ook in schooljaarplan verwerken: Actie John. Zaken globaal nogmaals goed bekijken dat alle zaken afgerond of doorgezet zijn.
- Komt het niet terug, dan afsluiten in het schooljaarverslag.
- schooljaarplan staat voor mei op de planning en schooljaarverslag voor oktober. MR wil het schooljaarplan beoordelen o.b.v. het schooljaarverslag. Deze moeten dus gelijktijdig aangeleverd worden: We streven ernaar om dit voor de zomervakantie gelijktijdig af te ronden. Dit is in de praktijk niet altijd te verwezenlijken. We spreken af dat dit anders in oktober door de mr pas goedgekeurd kan worden. Secretaris en voorzitter houden dit in de gaten
- Bij ZIEN (blz 10 schooljaarverslag, wordt over 5 leerlingen gesproken, waarom? Uitleg door gegeven.

3. Ouderpanel (directie):

Stand van zaken en vervolgacties. Veel reacties gehad. Groepen zijn ingedeeld en voor de eerste bijeenkomst van 1 november

Onderwerpen: communicatie en welbevinden kinderen.

Met stellingen werken en tips & tops op een geeltje

Dit is in het team uitgebreid besproken.

Tips en tops noteren en zorg ook dat je de school positief benoemd hierin. Basisonline wellicht bereiken. Leona stuurt tips hierin nogmaals door. Fijn zou zijn als er iemand van het team aanwezig is hierbij.

4. Schooltijden veranderen? Hoe verder? (directie)

Iedereen heeft e.e.a. gelezen over schooltijdverandering. Hoe gaan we hierin verder. Informatief

We willen Jörgen vanuit de OV hierbij uitnodigen om mee te denken over deze kwestie i.v.m. regeling overblijven

Tijdsplanning maken

TiP: iemand uitnodigen AVS voor het uitstippelen van een tijdspad.

We moeten nu al als directie/mr/ov gaan evalueren en communiceren welke opties en oplossingen er zijn voor de komende jaren! Dit nu al gaan delen. En nogmaals in december/januari. Nodig ouders uit voor goede ideeën via nieuwsbrief. Communiceer tijdig hierin.

Met team informeren/sparren op studiemoment 30 oktober en terug laten komen op 6 december. Werkopdracht aan verbinden wellicht. Van te voren moet er geëvalueerd zijn met KMB.

5. Stand van zaken Europese Aanbestedingen (directie)

-Europese aanbesteding ICT/meubilair: wat is de status hiervan?

Aanschaf van tablets/Chromebook zijn besproken in het team. Samen met ict-er wordt er gekeken naar de meest beste oplossing hierin voor onze school.

Tevens is het gekeken naar meubilair. Op donderdag 5 oktober is er een afvaardiging richting de leverancier gegaan voor voorlichting hierin.

6. Rondvraag voor directie n.a.v. agendapunt 1.

Tot dit agendapunt John aanwezig.

7. CAO:

inzetbaarheidsschema /werktijdenregeling/ duurzame
inzetbaarheid / opslagfactor (PMR) stand van zaken

-Urenverantwoording taken inzichtelijk maken. Hierom is gevraagd aan directie, maar nog niet klaar en besproken met het team.

Opslagfactor: wanneer wordt deze verhoogd? Hier moet nog scherper naar gekeken worden met het team. Ook met het oog op de werkdruk.

8. Terugkoppeling OV vergadering door Diana

9. Begroting GMR: verduidelijking door Manon

10. Ideeënbus MR: Zijn er ingekomen bespreekpunten?

11. GMR: bespreekpunten vanuit agenda / notulen?

12. Wat communiceren we richting MT/ouders/nieuwsbrief

13. Rondvraag MR

-Dropbox opruimen: actie voor iedereen

	Actiepunt	Wie	Klaar ?
1	<i>Notulen GMR, stukken vanuit bestuur e.d. worden doorgestuurd</i>	<i>Joris/Will Afspraak maken</i>	
2	<i>Stukken in dropbox plaatsen (alleen printen indien echt nodig).</i>	<i>Will / John</i>	
3	<i>Agenda / notulen op website school plaatsen</i>	<i>Joris</i>	
4	<i>Verwijzing naar website punt MR + mededelingen voor nieuwsbrief</i>	<i>Will</i>	
5.	<i>Agenda doorsturen aan OV</i>	<i>Joris</i>	