



Korte Schoolgids

b.s. De Lage Weijken

2019-2020



Inhoud

DOEL VAN DE VERKORTE SCHOOLGIDS	2
ONZE SCHOOL	2
CONTACTGEGEVENS:	2
VERLOF EN AFWEZIGHEID	2
SCHOOLTIJDEN	2
GYMTIJDEN EN GYMKLEDING	3
GROEPSINDELING 2019-2020.....	4
DE OVERIGE PERSONELE INZET	4
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	5
DE OUDERVERENIGING.....	6
DE DAGELIJKE SCHOOLPRAKTIJK	7
RAPPORTAGE EN GESPREKKEN.....	7
VERSCHILLENDE ACTIVITEITEN	8
VERVOER VAN KINDEREN IN AUTO'S BIJ UITSTAPJES.....	9
ONZE SCHOOLREGELS	10
VERDERE AFSPRAKEN OP SCHOOL	10
GANGEN EN AULA:	10
FIETSEND NAAR SCHOOL?	10
REGENWEER.....	11
SPEELPLAATS.....	11
HOOFDLUIS.....	11
HUISWERK:	11
MIDDAGPAUZE, VÓÓR- EN NASCHOOLSE OPVANG	12
COMMUNICATIE MOGELIJKHEDEN.....	12
VAKANTIEROOSTER.....	12

Doel van de verkorte schoolgids

De verkorte schoolgids is een zeer compacte schoolgids met de belangrijkste praktische zaken. De volledige schoolgids bevat vrijwel alle informatie over de school. U treft deze aan op de website van onze school (www.delageweijkens.nl). De handige index achterin verwijst u snel naar de juiste pagina.

Onze school

Contactgegevens:

Basisschool De Lage Weijkens

Doelen 1

5175 CP

Loon op Zand

T: 0416-361594

E: directiedelageweijkens@leerrijk.nl

W: www.delageweijkens.nl

In het geval van een calamiteit buiten de schooltijden om, waarbij het noodzakelijk is dat de betrokken leerkracht of de directie direct op de hoogte moet worden gesteld, kunt u via de e-mail een bericht achterlaten voorzien van uw telefoonnummer. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op. U kunt hiervoor het e-mailadres: directiedelageweijkens@leerrijk.nl gebruiken.

In uiterste noodzaak kunt u de directeur telefonisch bereiken (0162-450551).

Verlof en afwezigheid

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Wij volgen voor toekenning van (extra) verlof altijd strikt de richtlijnen vanuit de gemeente. We onderhouden hierbij goed en geregeld contact met de leerplichtambtenaar.

Voor kort verlof voor bijvoorbeeld orthodontist of arts vragen wij u een briefje mee te geven of even te bellen met de betreffende leerkracht. Leerlingen melden zichzelf dus niet af!

Voor verdere info: zie onze schoolgids op de site onder hoofdstuk 9

Schooltijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag:

08.30 uur tot 14.45 uur

Op woensdag en vrijdag:

08.30 uur tot 12.30 uur.

Opmerking: De zoemer gaat 5 minuten voor aanvang van de schooltijd zodat de lessen tijdig kunnen beginnen. Uw kind wordt dan geacht op het schoolplein aanwezig te zijn. Vóór schooltijd is er geen toezicht door de leerkrachten.

Gymtijden en gymkleding

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal De Wetering aan het Weteringplein te Loon op Zand op dinsdag en donderdag onder schooltijd. De leerlingen lopen daar in groepsverband naar toe.

Gymkleding

Voor wat betreft de kleding het volgende: gymschoenen zijn verplicht, turnschoenen niet zijn toegestaan. Voor jongens en meisjes geldt dat zij veelal gymmen met een korte broek en een T-shirt. Ook kunnen gym- of turnpakjes gebruikt worden. Gymmen met dezelfde bovenkleding als de dagelijkse kleding is in de regel niet toegestaan. Denkt u eraan om de gymkleding te voorzien van naam?

Gymlessen zijn verplicht voor alle leerlingen. Als leerlingen om bepaalde redenen niet mee kunnen doen aan deze lessen, verzoeken wij u dit ons schriftelijk of mondeling / telefonisch te melden.

Gymtijden schooljaar 2019-2020

Gymtijden

Aanvang gymles	Dinsdag	Donderdag
08.45 u - 09.30 u	7	8
09.30 u - 10.15 u	6	5
10.30 u - 11.15 u	4	3
11.15 u - 12.00 u	5	6
13.00 u - 13.45 u	3	4
13.45 u - 14.30 u	8	7

Groepsindeling 2019-2020

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

	Lln. aant.	Ma	di	woe	do	vrij
groep 1/2a	Start: 17 Eind: 24	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
groep 1/2b	Start: 18 Eind: 25	Ria/Leontien/	Ria	Ria	Leontien	Leontien
groep 3	26	Evy	Evy	Evy	Evy	Evy
groep 4	32	Danique	Danique	Danique	Danique	Danique
groep 5	24	Michelle	Meta	Meta	Meta	Meta
groep 6	27	Wendy	Wendy	Pim/Will	Pim	Pim
groep 7	29	Mandy	Mandy	Mandy	Mandy	Mandy
groep 8	29	Joris	Joris	Joris	Joris	Joris

(De leerlingaantallen kunnen nog iets wijzigen.)

Juffrouw Ria en Leontien zullen de maandagen onderling verdelen. Het rooster hangt ter inzage in de hal.

In de groepen 7 en 8 komen we lesuren tekort om door dezelfde personen ingevuld te worden. Juffrouw Will neemt deze resterende uren voor haar rekening.

De overige personele inzet

Directeur: John Arts

Hij is aanwezig van maandag t/m donderdag.

Leerlingbegeleider: Will van Hoof.

Zij werkt op maandag, woensdag en donderdag.

IB-er: Christine Robben

Juffrouw Christine is intern begeleider voor drie dagen (dinsdag, woensdag en donderdag).

Bouwcoördinatoren: De bouwcoördinatoren zijn juffrouw Meta en juffrouw Sanne. Zij vormen samen met juffrouw Christine en meneer John het MT (managementteam) van De Lage Weijken.

Extra ondersteuners: Marian Molenschot en Maarten Voesenek.

Zij werken met kleine groepjes of individuele kinderen buiten de groep.

Conciërge: Op onze school is meneer Robert de conciërge en heeft diverse werkzaamheden.

ICT en stagebegeleider: Meneer Pim voert op een groot aantal woensdagen ICT-werkzaamheden uit en is begeleider van stagiaires van de PABO.

Onderwijsassistente: Yolette Versteegh

Interieurverzorgsters: Annie v.d. Ven en CSU

Medezeggenschapsraad

Leden van de oudergeleding MR	Functie / taak:
Leona van den Houdt	Lid MR
Diana Beerens	Lid MR
Joris van Deudekom	Lid MR
Leden van de personeelsgeleding MR	Functie / taak:
Evy Boons	lid MR
Joris van den Burg	lid MR + secretaris mr@delagewijkens.nl
Meta Pijnenburg	lid MR + penningmeester
Adviserend lid namens directie en bestuur	Functie
John Arts	Directeur

Oudervereniging

Leden van de oudervereniging:	Functie / taak:	telefoon	email:
Diederik Hoenders	Voorzitter	06-46256552	diederik@kaatjev.nl
Ilona Kuijpers	Secretaris	06-53546006	i.verbunt@home.nl
Hilde Broeders	Penningmeester	06-18880774	hildebroeders@hotmail.com
Joyce van Heijst	Lid	0416-280337	joycevanheijst@live.nl
Marina Smits Beekhuijsen	Lid	06-22513312	lef-en-ziel@outlook.com
Jackelien van Berkel	Lid	06-40174308	Jackelienvanberkel@hotmail.com
Geraldine van Baardwijk	Lid	06-13319000	geraldinevanbaardwijk@hotmail.com
Elvira Monsieurs	Aspirant lid	-	elviramonsieurs@hotmail.com
Vacature	Groep 1		
Leden van de team			
John Arts	Teamlid	0416-361594	info@delagewijkens.nl
Leontien Heeres	Teamlid	0416-361594	leontienh@delagewijkens.nl

De oudervereniging

"Oudervereniging De Lage Weijkens" is een vereniging van en voor alle ouders met kind(eren) op basisschool De Lage Weijkens. Als u een kind op De Lage Weijkens hebt, bent u automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u te kennen hebt gegeven dat u daar geen prijs op stelt.

De doelstelling van de oudervereniging is de belangen te behartigen van alle personen van wie de kinderen onderwijs ontvangen op De Lage Weijkens. Zij organiseert en financiert activiteiten en spullen ten behoeve van leerlingen en ouders in de meest ruime zin van het woord. Uw lidmaatschap geeft natuurlijk ook het recht op inspraak via de oudervereniging. Al onze vergaderingen zijn openbaar en u bent daar altijd welkom. De vergaderingen van de oudervereniging vinden circa één maal per zes weken plaats en staan vermeld in de schoolkalender. Bij vergaderingen zijn twee teamleden aanwezig en ze vinden plaats in de teamkamer. De aanvangstijd is 20.00 uur.

Een keer per jaar houden wij een algemene jaarvergadering. Tijdens de jaarvergadering wordt het jaarverslag en de contributie vastgesteld en diverse commissieactiviteiten besproken. Er wordt rekening en verantwoording afgelegd over de financiële middelen. Het jaarverslag wordt in de week voor de vergadering via de mail naar alle ouders gestuurd.

Voor vragen of opmerkingen kunt u altijd bij een van de bestuursleden van de oudervereniging terecht. Zie hiervoor het ledenoverzicht. U mag ons altijd aanspreken met uw vragen en opmerkingen. Nieuwe ideeën zijn altijd welkom. U kunt ons ook per mail bereiken op ov@delageweijkens.nl

Ouderbijdrage

Voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten zijn natuurlijk ook kosten verbonden.

Daarom wordt van u jaarlijks een bijdrage gevraagd in de vorm van de contributie. De contributie is een vrijwillige bijdrage. Wanneer u besluit de contributie niet te betalen, zijn daar wel consequenties aan verbonden. Uw kind(eren) kan/kunnen dan niet meedoen met de door de oudervereniging georganiseerde activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering en de jaarlijkse uitstapjes. De school biedt u in dat geval een alternatief onderwijsprogramma. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt € 20 per kind. De ouderbijdrage wordt op de jaarvergadering (infoavond) van de OV voor het komend schooljaar opnieuw vastgesteld. Als uw kind na 1 januari op school komt, betaalt u de helft. In het begin van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de contributie over te maken. Wanneer er betalingsproblemen zijn verzoeken we u contact op te nemen met de directie om samen een passende oplossing te zoeken.

Bankrekening OV: NL23 RABO 0129 7163 83

De dagelijkse schoolpraktijk

In groep 1-2 werken we met "kleuteruniversiteit". Tijdens het werken aan de thema's leggen we een brede basis voor de ontwikkeling. In de begeleiding van de kinderen richten we ons hierbij op doelen als kunnen samenwerken, initiatieven durven nemen en plannen maken, kunnen communiceren en met symbolen om kunnen gaan.

In de groepen 3 t/m 8 wordt dit omgezet in de richting van meer zelfstandig leren en het zo effectief mogelijk benutten van instructie- en werktijd. Hiertoe wordt gewerkt met het principe van effectieve instructie. Kinderen die weinig instructie behoeven, mogen eerder zelf aan de slag en komen zo ook vaker toe aan verrijkingsstof. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben, krijgen deze van de leerkracht aan de instructietafel en werken meer onder begeleiding. We stimuleren hierbij ook de onderlinge samenwerking. Kinderen leren hiernaast ook zelfstandig taken te verwerken en informatie op te doen.

We proberen kinderen steeds meer verantwoordelijk te maken voor hun eigen leren zodat ze zelf *eigenaar* worden van hun leren. Dit jaar zetten we in op de vaardigheden die daarvoor nodig zijn (executieve functies).

Rapportage en gesprekken.

In de tweede en derde schoolweek voeren we 'driehoeksgesprekken'. Dit zijn eigenlijk kennismakingsgesprekken waarbij, behalve met u als ouders, ook met het kind gesproken wordt.

Een driehoeksgesprek draait om het elkaar leren kennen, om het opbouwen van vertrouwen en het werken aan een goede start. Het kan in dit gesprek gaan over zaken als: "Welke verwachtingen hebben we voor dit jaar? Hoe verloopt de ontwikkeling tot nu toe? Wat willen we dit jaar bereiken?"

Naar kinderen toe kan gesproken worden over vragen als: "Wat kan ik al? Wat wil ik zelf leren? Wat ga ik hier zelf voor doen?"

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per schooljaar een rapport, in februari en de laatste schoolmaand, waarin de leerkracht mededelingen doet over de prestaties van elk kind. Wij gebruiken op deze rapporten cijfers, woordwaarderingen en tekst. Het rapport bestaat uit een uitdraai van ons digitaal registratiesysteem, met daarbij een uitleg met betrekking tot het rapport. Het rapport is bedoeld voor de ouders, maar we streven ernaar ook voor leerlingen herkenbare taal te gebruiken.

Bij het eerste rapport is het gebruikelijk dat u wordt uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht(en). De ouders van groep 8 krijgen in februari een gecombineerd gesprek waarin hoofdzakelijk het schooladvies ter sprake komt, maar waarbij ook het rapport aan bod komt. Een gesprek over het tweede rapport geschiedt niet structureel, maar op specifiek verzoek van de leerkracht of ouder. De ouder levert hiertoe dan, op uitnodiging van school, een aanvraag tot gesprek in waarbij een specifiek gesprekspunt dient te worden aangegeven.

De rapporten gaan op vrijdag mee naar huis. In de weken hierop volgen de zogenaamde 10-minutengesprekken. In het tussenliggende tijd kunt u in alle rust het rapport van uw kind bekijken en uw vragen voorbereiden.

De toetsresultaten (toetsen) kunt u terugvinden in het ouderportaal.

We volgen de ontwikkeling van de kleuters door gebruik te maken van het instrument KIJK, Citotoetsen en observaties.

KIJK is een observatie-instrument dat verschillende relevante ontwikkelingsgebieden van kinderen screent. In groep 1 gebeurt dit één keer per jaar, in maart/april. In groep 2 gebeurt dit in december/januari. Voor kinderen waar we dit voor nodig achten volgt nog een extra screening in juni.

De citotoetsen worden eind groep 1 afgenomen voor groep 1 kinderen en herfstleerlingen (kinderen die ingestroomd zijn in oktober, november en december). De citotoetsen voor groep 2 worden in januari voor alle kinderen afgenomen en in juni de kinderen die in januari een D of E gescoord hebben.

In juni krijgen de ouders van groep 2 een uitdraai van de KIJK die gedurende de kleuterperiode is ingevuld. We willen benadrukken dat deze uitdraai een observatie is van de ontwikkeling van het kind voor ouders. Uiteraard krijgt groep 2 aan het eind van het schooljaar een map met werkjes mee naar huis.

De ouders met kinderen in groep 1 worden in november uitgenodigd voor een gesprekje over de algemene ontwikkeling van het kind. Om de KIJK te bespreken met de ouders, ontvangen zij in maart / april een uitnodiging. In juni krijgen de ouders van onze leerlingen uit groep 1 (niet de jongsten) de uitslagen van de Cito-toetsen schriftelijk medegedeeld.

De ouders van kinderen uit groep 2 worden in januari uitgenodigd voor een gesprekje over KIJK. In juni zijn de gesprekken facultatief mits de leerkracht of ouder daar aanleiding toe zien.

Verschillende activiteiten

- Sinterklaasfeest: De Sint komt op bezoek in de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 maken surprises.
- Kerstviering: Elementen als een gezamenlijke viering (of in de klas of met de gehele school) en een maaltijd worden wel steeds in programma opgenomen. In de kalender en de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de precieze details m.b.t. datum, locatie e.d.
- Carnaval: Dit vieren we op vrijdag voor carnaval. De kinderen mogen dan verkleed op school komen. Meestal organiseren we samen met de oudervereniging leuke carnavals activiteiten. Daarna is er muziek, dans, iets om te eten, allerlei spelletjes etc.
- Jaarlijks bezoek Efteling: Eenmaal per jaar gaan we naar de Efteling. De Efteling hanteert een speciale regeling voor de Loonse scholen.
- Schoolkamp: Aan het einde van groep 8 gaan de kinderen op schoolkamp. De bedoeling van de kampdagen is een afscheid van de basisschool waarbij we grote aandacht geven aan saamhorigheid. De kosten hiervoor proberen we zo laag mogelijk te houden, doch we kunnen niet ontkomen aan een ouderbijdrage van u ter grootte van zo'n € 75,- per leerling, afhankelijk van de gekozen kamplocatie. Voor het nieuwe schooljaar zal de hoogte van de ouderlijke bijdrage voor het kamp definitief worden vastgesteld.
- Kinderboekenweek: Onze school doet jaarlijks mee aan het project Kinderboekenweek.
- De Koningsspelen en schoolreis.
- Afsluitdag: Op de laatste donderdag van het schooljaar. De hoogste groepen gaan op deze dag indien mogelijk zwemmen. De lagere groepen hebben de laatste jaren "tentjesdag" of duinendag.
- Afscheidsavond groep 8: Traditioneel wordt op de vrijdag van de voorlaatste schoolweek een afscheidsavond georganiseerd voor onze schoolverlaters.

Vervoer van kinderen in auto's bij uitstapjes

Aangezien de school nogal eens een beroep doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

De wet:

- ❖ *In de auto:* De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Iedereen moet de veiligheidsgordel gebruiken.
Opm. bij incidenteel vervoer (zoals meestal op scholen of verenigingen) niet verplicht. Wij kiezen echter voor de veiligheid van de kinderen en verwachten dat de ouders van de kinderen die met een andere ouder meerijden een zitting verhoger meegeven (voorzien van naam!!). (Bron: <http://www.kinderstoeltje.nl/regelgeving.html>)

Aanvullende regelgeving:

- ❖ Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- ❖ Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- ❖ In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

Laadruimte van de auto: het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.



Aanvullende afspraken:

1. Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn;
2. Gebruik altijd de autogordels;

Nuttige tips:

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

1. Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;
2. Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

Onze schoolregels

Op onze school vragen we onze leerlingen zich te houden aan enkele algemeen geldende regels die bijdragen een o.i. normale omgang tussen leerlingen onderling.
De algemene gedachte moet zijn:

Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet kunnen voelen. Daarom houd ik me aan de volgende regels:

1. Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen!
2. Vind je iets niet top, zeg dan: STOP, hou daar mee op!
3. Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je aardig doet.
4. Alle dingen hebben een doel. Kapotmaken is niet cool!
5. Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn.

Verdere afspraken op school

- Met de **auto** naar school brengen kan heel gemakkelijk zijn. Wij vragen u echter dit zoveel mogelijk te **beperken** gelet op het gevaar. Het is 's morgens altijd erg druk bij de school.
- Kinderen mogen voor in de pauze wat te eten meenemen. Hierbij heeft fruit onze voorkeur, ongezond eten (vette hap, veel suiker e.d.) wijzen wij af.
- Indien u uw kind drinken mee wilt geven, doet u dit dan a.u.b. in een drinkbeker. We willen niet dat uw kind wegwerpverpakkingen voor het drinken meeneemt, omdat we de hoeveelheid afval die op school achterblijft willen beperken.
 - Trakteren op de verjaardag van uw kind. Als kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren. Echter, op school wordt de regel "**klein en op**" gehanteerd. Dit betekent dat we een kleine, eenvoudige traktatie toestaan die in de pauzetijd in zijn geheel op kan worden gegeten. Een snoepje mag, maar een gezonde traktatie wordt door de school in het bijzonder op prijs gesteld. Het is niet de bedoeling dat er speelgoed wordt uitgedeeld. Aan u als ouder vragen we hierbij om uw medewerking. Aan ouders die zich niet aan de afspraken houden wordt een schriftelijke herinnering meegegeven. Wilt u verder bij het uitdelen van uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje van uw kind bedenken dat er kinderen in de groep zijn die geen uitnodiging krijgen. Het kan voor kinderen vaak heel pijnlijk zijn. We vragen u dus **uitnodigingen voor een feestje buiten de schoolpoort** uit te delen.
 - Snoepen op school is in het algemeen niet toegestaan. Er kunnen uitzonderingen zijn. Bespreek dat met de groepsleerkracht.
 - Namen in de kleding laten maken is heel gemakkelijk. Er raakt dan veel minder kwijt en het bespaart heel wat zoekacties.
 - Gevonden voorwerpen kunt u bekijken in de gevonden voorwerpenmand in de aula. Na enige tijd worden ze bij de kledinginzameling toegevoegd.
 - Het wordt ten zeerste afgeraden kinderen mobiele telefoons mee naar school te laten nemen. Ze mogen niet mee in de klas worden genomen en moeten op het schoolterrein uit staan. De school is niet verantwoordelijk voor verlies en diefstal. Een mobiele telefoon die in de klas afgaat wordt voor een week afgenomen.
- Post gaat meestal op woensdag mee naar huis.
 - Kinderen die op school een verwonding hebben opgelopen worden in eerste instantie veelal opgevangen door een EHBO leerkracht. Als er sprake is van noodzaak richting huisartsenpost / ziekenhuis wordt er, indien noodzakelijk, vervoer door ons geregeld. U wordt meteen op de hoogte gebracht.

Gangen en aula:

Alle jassen hangen aan de kapstok. Gymspullen gaan steeds mee naar huis.
Vieze kleding en schoenen (laarzen) eerst schoonmaken voordat je binnenkomt.
Leerlingen zorgen voor rust in de aula, er wordt niet gestoeid, geschreeuwd of gerend.

Fietsend naar school?

Gezien de beperkte accommodatie voor de stalling van fietsen en de doorgaans korte loopafstanden voor de meeste kinderen, willen wij u verzoeken om de kinderen niet met de Korte schoolgids Bs. De Lage Weijken schooljaar 2018-2019

fiets naar school te laten komen. Uitzonderingen worden gemaakt voor kinderen uit het zgn. buitengebied van de school (Land van Kleef, Kasteellaan, Financiën, Udenhoutseweg, Kraanven, Heideweg, Duikse Hoef en Bergstraat. Ook de kinderen uit Molenwijck mogen met de fiets komen. Mocht u andere speciale redenen hebben om kinderen met de fiets te laten komen, dan is dat bespreekbaar met de directie.

Regenweer

Bij regenweer zijn er altijd veel kinderen die met laarzen naar school komen. Zij mogen die laarzen niet aanhouden in de klaslokalen. U kunt uw kind gerust pantoffels, slippers of iets dergelijks mee naar school geven. Zorgt u wel voor namen in de laarzen. Stuur de kinderen niet te vroeg naar school bij regenweer.

De poorten.

De poorten worden een kwartier voor schooltijd geopend. Er is vóór schooltijd géén toezicht. De poorten sluiten z.s.m. na schooltijd om overlast bij de burens zoveel mogelijk te beperken.

Speelplaats

De kinderen kunnen op de speelplaats gebruik maken van de speelmogelijkheden. Ook mogen de kinderen zelf meegebrachte materialen gebruiken zoals springtouw, krijt, rollerskates en skeelers. Skateboards en waveboards zijn NIET toegestaan en voetballen mag alleen met een foambal. Volgens het rooster mogen de leerlingen ook gebruik maken van het multifunctionele speelterrein naast de school. Hier mag wel met een harde bal worden gevoetbald. Omdat we als school vinden dat de gebruikers van de speelplaats ook mede verantwoordelijk zijn voor de netheid hiervan, maken de kinderen volgens een vast rooster de speelplaats mee schoon. Dit houdt in dat de verschillende groepen een paar keer per jaar (onder schooltijd) aan de beurt komen om papiertjes te rapen en te vegen.

Hoofdluis.

In de klassen van onze school wordt wel eens hoofdluis geconstateerd. Op zich niet iets bijzonders, op bijna elke basisschool in Nederland komt regelmatig hoofdluis voor. Kinderen brengen het ongemerkt op elkaar over. De enige manier om hoofdluis te bestrijden is grondig controleren en laten behandelen. Maar dit moet dan wel op de juiste manier geschieden en bij alle kinderen, anders heeft het geen effect!

In overleg met team en oudervereniging heeft de directie van "De Lage Wejkens" een luizenbrigade opgericht om, door middel van vroegtijdige signalering, een onverhoopte verspreiding van hoofdluis tegen te gaan.

Dit houdt eenvoudigweg in, dat na iedere vakantie, een groepje ouders de kinderen controleren op hoofdluis.

Dit gebeurt op discrete wijze. Mocht er bij een kind hoofdluis worden geconstateerd, dan hoort het kind hier zelf in eerste instantie niets van. De leerkracht zal met de betreffende ouders contact opnemen met het verzoek het kind te laten behandelen.

Na veertien dagen zal er een steekproefsgewijs een hercontrole plaatsvinden in groep waarin het kind zit.

Als school en luizenbrigade proberen we "zo gewoon mogelijk te doen" over hoofdluis. Het komt voor en het is vervelend als je er last van hebt!

Huiswerk:

Huiswerk wordt op de Lage Wejkens gegeven aan kinderen in de groepen 7 en 8. In het kader van de voorbereiding richting het voortgezet onderwijs proberen we leerlingen te laten plannen en uitvoeren. De hoeveelheid huiswerk is beperkt.

In **groep 8** gaan we uit van gemiddeld ca. 15 minuten huiswerk per dag, naast het maken van een presentatie of het voorbereiden van de boekenkring.

Middagpauze, vóór- en naschoolse opvang

In een apart document "plan continuooster voor ouders" staat beschreven hoe de middagpauze geregeld is. Dit document heeft u reeds in uw bezit en treft u ook op onze website aan.

Voor eventueel door ouders gewenste voor- en naschoolse opvang zijn er goede afspraken gemaakt tussen onze school en de Stichting Kindercentra gemeente Loon op Zand, in ons geval specifiek met BSO De Kubus (deze is direct aan de achterzijde van de school gevestigd in de Gerlachusstraat) en Buitenlust. Als u hiervan gebruik wilt maken, neemt u dan a.u.b. contact met hen op.

Communicatie mogelijkheden

- Elke laatste woensdag van de maand ontvangt u een nieuwsbrief;
- We gebruiken e-mail voor (formele) informatievoorziening;
- Klasbord is een groeps-app die groepsactiviteiten in beeld brengt;
- In het ouderportaal kunt u gegevens van u en uw kind inzien, toetsresultaten en absenties, u heeft hier inloggegevens over ontvangen. Indien u die kwijt bent kunt u nieuwe inloggegevens aanvragen bij de directie (een mailtje is genoeg);
- Telefoon voor directe contacten en ziekmeldingen (dit laatste niet via mail!);
- 10-minuten gesprekken;
- Gesprekken op verzoek van u of de leerkracht;
- Website, hierin staan een aantal beleidsdocumenten en de volledige schoolgids (tip: gebruik de index om snel iets terug te vinden);
- Gespreksgroepjes met de directie om met elkaar in gesprek te gaan over allerlei zaken die de school, ouder en kind aangaan. U kunt zich hiervoor opgeven.

Vakantierooster

Het vakantierooster (tevens urenverantwoording) ziet er als volgt uit.

Vakantierooster De Lage Weijens 2019-2020						Bovenbouw	Onderbouw
aantal uren per week						24,5	24,5
aantal uren per jaar (..... X 52)						1274	1274
schrikkeloos 29 februari 2020 (zaterdag)						0	0
bijtellen 30 september 2020 (wo)						4	4
TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS						1278	1278
AF: VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR						958	940,5
TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN						320	337,5
Herfstvakantie	ma	14-okt-19	vr	vr	18-okt-19	24,5	24,5
Kerstvakantie	ma	23-dec-19	tm	vr	3-jan-20	49	49
Voorjaarsvakantie	ma	24-feb-20		vr	28-feb-20	24,5	24,5
2e Paasdag	ma	13-apr-20				5,5	5,5
Koningsdag	ma	27-apr-20				0	0
Meivakantie PO	ma	27-apr-20	tm	vr	1-mei-20	24,5	24,5
5-mei	di	5-mei-20				5,5	5,5
advies 2e meiweek	ma	20-apr-20	tm	vr	24-apr-20	24,5	24,5
Hemelvaart	do	21-mei-20	tm	vr	22-mei-20	9,5	9,5
2e Pinksterdag	ma	1-jun-20				5,5	5,5
6 dec.			vr	alleen onderbouw			4
4-mei			ma	alleen onderbouw			5,5
20-dec			vr	alleen onderbouw			4
10-apr			vr	alleen onderbouw			4
Zomervakantie	ma	13-jul-20	tm	vr	21-aug-20	147	147
TOTAAL						320	337,5

Naast deze uren gaan we onze marges (ook voor de toekomst) uitbreiden door enkele vieringen als leestijd mee te rekenen. Dat betekent dat alle kinderen verplicht zijn deze vieringen bij te wonen. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan zullen deze leerlingen op een andere tijd (woensdag- of vrijdagmiddag) dit in moeten halen.

Het gaat komend schooljaar om de Eftelingdag, pyjama-zingen, kerstviering, het schoolkamp en afscheidsavond (3 juli) groep 8. Alle data staan in de kalender die u nog ontvangt.