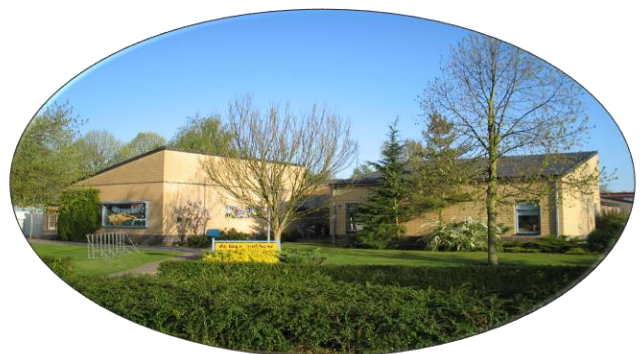




Korte Schoolgids

b.s. De Lage Weijken

2021-2022



Inhoud

DOEL VAN DE VERKORTE SCHOOLGIDS	2
ONZE SCHOOL.....	2
CONTACTGEGEVENS:	2
VERLOF EN AFWEZIGHEID	2
SCHOOLTIJDEN	2
GYMTIJDEN EN GYMKLEDING.....	3
GROEPSINDELING 2021-2022	4
DE OVERIGE PERSONELE INZET	4
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	4
OUDERVERENIGING	5
DE DAGELIJKSE SCHOOLPRAKTIJK	7
RAPPORTAGE EN GESPREKKEN.....	7
VERSCHILLENDE ACTIVITEITEN	8
VERVOER VAN KINDEREN IN AUTO'S BIJ UITSTAPJES	9
ONZE SCHOOLREGELS	10
VERDERE AFSPRAKEN OP SCHOOL.....	10
GANGEN EN AULA.....	10
FIETSEND NAAR SCHOOL.....	10
REGENWEER	11
SPEELPLAATS.....	11
HOOFDLUIS	11
HUISWERK:.....	11
MIDDAGPAUZE, VÓÓR- EN NASCHOOLSE OPVANG	12
COMMUNICATIE	12
VAKANTIEROOSTER.....	12

Doel van de verkorte schoolgids

De verkorte schoolgids is een zeer compacte schoolgids met de belangrijkste praktische zaken. De volledige schoolgids bevat vrijwel alle informatie over de school. U treft deze aan op de website van onze school (www.delageweijkens.nl). Op de website treft u verder allerlei relevante (en soms ook verplichte) documenten aan die ook te downloaden zijn.

Onze school

Contactgegevens:

Basisschool De Lage Weijkens

Doelen 1

5175 CP

Loon op Zand

T: 0416-361594

E: directiedelageweijkens@leerrijk.nl

W: www.delageweijkens.nl

In het geval van een calamiteit buiten de schooltijden om, waarbij het noodzakelijk is dat de betrokken leerkracht of de directie direct op de hoogte moet worden gesteld, kunt u via de e-mail een bericht achterlaten voorzien van uw telefoonnummer. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op. U kunt hiervoor het e-mailadres: directiedelageweijkens@leerrijk.nl gebruiken. In uiterste noodzaak kunt u de directeur telefonisch bereiken.

Verlof en afwezigheid

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Wij volgen voor toekenning van (extra) verlof altijd strikt de richtlijnen vanuit de gemeente. We onderhouden hierbij goed en geregeld contact met de leerplichtambtenaar.

Voor kort verlof voor bijvoorbeeld orthodontist of arts vragen wij u een briefje mee te geven of even te bellen met de betreffende leerkracht. Leerlingen melden zichzelf dus niet af!

Voor verdere info verwijzen we naar onze website waar de verlof regeling volledig is opgenomen

Schooltijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag:

08.30 uur tot 14.45 uur

Op woensdag en vrijdag:

08.30 uur tot 12.30 uur.

Opmerking: De zoemer gaat 5 minuten voor aanvang van de schooltijd, zodat de lessen tijdig kunnen beginnen. Uw kind wordt dan geacht op het schoolplein aanwezig te zijn. Vóór schooltijd is er geen toezicht door de leerkrachten.

Gymtijden en gymkleding

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal De Wetering aan het Weteringplein te Loon op Zand op dinsdag en donderdag onder schooltijd. De leerlingen lopen daar in groepsverband naar toe.

Gymkleding

Voor wat betreft de kleding het volgende: gymschoenen zijn verplicht, turnschoenen niet zijn toegestaan. Voor jongens en meisjes geldt dat zij veelal gymmen met een korte broek en een T-shirt. Ook kunnen gym- of turnpakjes gebruikt worden. Gymmen met dezelfde bovenkleding als de dagelijkse kleding is in de regel niet toegestaan. Denkt u eraan om de gymkleding te voorzien van naam?

Gymlessen zijn verplicht voor alle leerlingen. Als leerlingen om bepaalde redenen niet mee kunnen doen aan deze lessen, verzoeken wij u dit ons schriftelijk of mondeling / telefonisch te melden. De gymlessen worden verzorgd door "Beweegburo".

Gymtijden schooljaar 2021-2022

Aanvang gymles	Dinsdag	Donderdag
08.45 u - 09.30 u	7	8
09.30 u - 10.15 u	4	5
10.30 u - 11.15 u	5	6
11.15 u - 12.00 u	6	3
13.00 u - 13.45 u	3	4
13.45 u - 14.30 u	8	7

Groepsindeling 2021-2022

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

	aantal leerlingen	ma	di	woe	do	vrij
groep 1/2a	Start: 20 Eind: 25	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
groep 1/2b	Start: 20 Eind: 25	Lindy/Leontien*	Lindy	Lindy	Leontien	Leontien
groep 3	24	Martine	Evy	Evy	Evy	Evy
groep 4	20	Danique	Danique	Danique	Danique	Danique
groep 5	27	Meta	Martine	Martine	Martine	Meta
groep 6	30	Jessica	Jessica	Pim/Jessica**	Pim	Pim
groep 7	23	Joris	Joris	Joris***	Joris	Joris
groep 8	27	Mandy	Mandy	Mandy***	Mandy	Mandy

(De leerlingaantallen kunnen nog iets wijzigen.)

*Juffrouw Lindy en Leontien zullen de maandagen onderling verdelen.

**Groep 6: Jessica en Pim hebben de groep om de week op woensdag.

***In de groepen 7 en 8 komen we lesuren tekort om door dezelfde personen ingevuld te kunnen worden. Juffrouw Jessica zal die uren zich nemen.

De overige personele inzet

Directeur: Vacature

Leerlingbegeleider: Wendy Sprangers.

Zij werkt op dinsdag en donderdag.

Extra ondersteuning: Meta Pijnenburg

Zij heeft naast haar werkzaamheden in groep 5 nog tijd om voor individuele leerlingen of kleine groepjes extra hulp te bieden.

IB-er: Christine Robben

Christine is intern begeleider voor drie dagen (dinsdag, woensdag en donderdag).

Bouwcoördinatoren: De bouwcoördinatoren zijn juffrouw Meta en juffrouw Sanne. Zij vormen samen met juffrouw Christine en de directeur het MT (managementteam) van De Lage Weijkens.

Extra ondersteuners: Ria Bertens en Maarten Voesenek.

Zij werken met kleine groepjes of individuele kinderen buiten de groep.

Conciërge: Op onze school is meneer Robert de conciërge en heeft diverse werkzaamheden.

ICT: Meneer Pim voert op een groot aantal woensdagen ICT werkzaamheden uit.

Stagecoördinator: Meneer Pim is op dinsdag begeleider van stagiairs van de PABO op onze school en De Blokkendoos.

Onderwijsassistente: Yolette Versteegh

Interieurverzorgsters: Annie v.d. Ven en CSU

Medezeggenschapsraad

Leden van de oudergeleding MR	Functie / taak:
Vacature	voorzitter MR
Steven Westerveen	Lid MR
Suzanne van Nuenen	Lid MR
Leden van de personeelsgeleding MR	Functie / taak:
Evy Boons	lid MR
Joris van den Burg	lid MR + secretaris mr@delagewijkens.nl
Meta Pijnenburg	lid MR + penningmeester
Adviserend lid namens directie en bestuur	Functie
Vacature	Directeur

Oudervereniging

Leden van de oudervereniging:	Functie / taak:	email:
Diederik Hoenders	Voorzitter	diederik@kaatjev.nl
Ilona Kuijpers	Secretaris	i.verbunt@home.nl
Marieke van Rooij	Penningmeester	Mariekevanrooij9@gmail.com
Suzanne de Wolff	Lid	
Jackelien van Berkel	Lid	
Geraldine van Baardwijk	Lid	
Pascalie Immerzeel	Lid	
Claudia Kivits	Lid	
Carolien Schoonderwoerd	Lid	
Marc Conrad	Lid	
Leden van de team		
Pim Smolders	Teamlid	pimsmolders@leerrijk.nl
Leontien Heeres	Teamlid	leontienheeres@leerrijk.nl

De oudervereniging

"Oudervereniging De Lage Weijkens" is een vereniging van en voor alle ouders met kind(eren) op basisschool De Lage Weijkens. Als u een kind op De Lage Weijkens hebt, bent u automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u te kennen hebt gegeven dat u daar geen prijs op stelt.

De doelstelling van de oudervereniging is de belangen te behartigen van alle personen van wie de kinderen onderwijs ontvangen op De Lage Weijkens. Zij organiseert en financiert activiteiten en spullen ten behoeve van leerlingen en ouders in de meest ruime zin van het woord. Uw lidmaatschap geeft natuurlijk ook het recht op inspraak op de activiteiten via de oudervereniging. Al onze vergaderingen zijn openbaar en u bent daar altijd welkom. De vergaderingen van de oudervereniging vinden circa één maal per zes weken plaats en staan vermeld in de schoolkalender. Bij vergaderingen zijn twee teamleden aanwezig en ze vinden plaats in de teamkamer. De aanvangstijd is 20.00 uur.

Een keer per jaar houden wij een algemene jaarvergadering. Tijdens de jaarvergadering wordt het jaarverslag en de contributie vastgesteld en diverse commissieactiviteiten besproken. Er wordt rekening en verantwoording afgelegd over de financiële middelen. Het jaarverslag wordt in de week voor de vergadering via de mail naar alle ouders gestuurd.

Voor vragen of opmerkingen kunt u altijd bij een van de bestuursleden van de oudervereniging terecht. Zie hiervoor het ledenoverzicht. U mag ons altijd aanspreken met uw vragen en opmerkingen. Nieuwe ideeën zijn altijd welkom. U kunt ons ook per mail bereiken op ov@delageweijkens.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten zijn natuurlijk ook kosten verbonden. Daarom wordt van u jaarlijks een bijdrage gevraagd in de vorm van de contributie. De contributie is een vrijwillige bijdrage. Wanneer u besluit de contributie niet te betalen, willen wij met u in gesprek over de redenen om niet deel te nemen aan de oudervereniging. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt € 20 per kind. De ouderbijdrage wordt op de jaarvergadering (infoavond) van de OV voor het komend schooljaar opnieuw vastgesteld. Als uw kind na 1 januari op school komt, betaalt u de helft. In het begin van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de contributie over te maken. Wanneer er betalingsproblemen zijn verzoeken we u contact op te nemen met de directie om samen een passende oplossing te zoeken.

Bankrekening OV: NL23 RABO 0129 7163 83 o.v.v. ouderbijdrage van..... (naam kind)

De dagelijkse schoolpraktijk

Jongste en oudste kleuters zitten bij ons in dezelfde groepen. Bij de jongste kleuters is het wennen om naar school te gaan al een hele opgave. Het leren omgaan in een groep met klasgenootjes en sociale vaardigheden, zijn voor alle kinderen van groot belang voor hun verdere ontwikkeling. Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat.

De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Met behulp van o.a. projecten van "Kleuteruniversiteit", die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, wordt aandacht besteed aan de mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door het werken met thema's leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit.

We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren. Daarvoor gebruiken we de ontwikkelingslijnen van het Digikeuzebord, het screeningsinstrument dyslexie en het sociaal emotioneel volgsysteem "Zien".

Wij werken d.m.v. de zone van de naaste ontwikkeling. Zo sluiten wij aan bij het niveau dat uw kind op dat moment heeft, ook als dat verder of nog wat minder ver is dan hij of zijn voor zijn leeftijd zou moeten zijn.

We vinden het belangrijk dat een kind de kleuterperiode positief beleeft. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. Wanneer gedacht wordt aan een verlengde kleuterperiode of vervroegde doorstroming naar groep 3, is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van het onderwijs aan het kind.

Rapportage en gesprekken

In de twee en derde schoolweek voeren we "driehoeksgesprekken" Dit zijn kennismakingsgesprekken, waar leerkrachten met leerlingen en hun ouders in gesprek gaan.

Bij dit zgn. driehoeksgesprek gaat het erom elkaar te leren kennen, om het opbouwen van vertrouwen en het werken aan een goede start. Het kan in dit gesprek gaan over zaken als: "Welke verwachtingen hebben we voor dit jaar? Hoe verloopt de ontwikkeling tot nu toe? Wat willen we dit jaar bereiken?"

Naar kinderen toe kan gesproken worden over vragen als: "Wat kan ik al? Wat wil ik zelf leren? Wat ga ik hier zelf voor doen?"

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per schooljaar een rapport, in februari en de laatste schoolmaand, waarin de leerkracht mededelingen doet over de prestaties van elk kind. Wij gebruiken op deze rapporten cijfers, woordwaarderingen en tekst. Het rapport bestaat uit een uitdraai van ons digitaal registratiesysteem, met daarbij een uitleg met betrekking tot het rapport. Het rapport is bedoeld voor de ouders, maar we streven ernaar ook voor leerlingen herkenbare taal te gebruiken.

Bij het eerste rapport is het gebruikelijk dat u wordt uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht(en). De ouders van groep 8 krijgen in februari een gecombineerd gesprek waarin hoofdzakelijk het schooladvies ter sprake komt, maar waarbij ook het rapport aan bod komt. Een gesprek over het tweede rapport geschiedt niet structureel, maar op specifiek verzoek van de leerkracht of ouder. De ouder levert hiertoe dan, op uitnodiging van school, een aanvraag tot gesprek in waarbij een specifiek gesprekspunt dient te worden aangegeven.

De rapporten gaan op vrijdag mee naar huis. In de weken hierop volgen de zogenaamde 10-minutengesprekken. In het tussenliggende tijd kunt u in alle rust het rapport van uw kind bekijken en uw vragen voorbereiden.

De toetsresultaten (toetsen) kunt u terugvinden in het ouderportaal.

Na ongeveer 6 weken onderwijs zal er een eerste gesprek plaatsvinden tussen ouders, kind en leerkracht over de bevindingen op school.

Voor kinderen die al in groep 1 zitten wordt in november een uitnodiging gestuurd voor een gesprekje over de algemene ontwikkeling.

Daarna volgen wij de ontwikkeling van de kleuters door gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem van het digikeuzebord. Dit observatie-instrument screent verschillende relevante ontwikkelingsgebieden van kleuters. In groep 1 gebeurt dit één keer per jaar, in maart/april. In groep 2 gebeurt dit in januari/februari. Voor kinderen waar we dit voor nodig achten volgt nog een extra screening in juni.

In juni krijgen de ouders van groep 2 een uitdraai van het leerlingvolgsysteem digikeuzebord die gedurende de kleuterperiode is ingevuld. We willen benadrukken dat deze uitdraai een observatie is van de ontwikkeling van het kind voor ouders. Uiteraard krijgt groep 2 aan het eind van het schooljaar een map met werkjes mee naar huis.

Verschillende activiteiten

- Sinterklaasfeest: De Sint komt op bezoek in de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 maken surprises.
- Kerstviering: Elementen als een gezamenlijke viering (of in de klas of met de gehele school) en een maaltijd worden wel steeds in programma opgenomen. In de kalender en de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de precieze details m.b.t. datum, locatie e.d.
- Carnaval: Dit vieren we op vrijdag voor carnaval. De kinderen mogen dan verkleed op school komen. Meestal organiseren we samen met de oudervereniging leuke carnavals activiteiten. Daarna is er muziek, dans, iets om te eten, allerlei spelletjes etc.
- Jaarlijks bezoek Efteling: Eenmaal per jaar gaan we naar de Efteling. De Efteling hanteert een speciale regeling voor de Loonse scholen.
- Schoolkamp: Aan het einde van groep 8 gaan de kinderen op schoolkamp. Met dit kamp organiseren we voor de kinderen een mooi en gezellig afscheid van de basisschool, waarbij grote aandacht gegeven wordt aan saamhorigheid. De kosten hiervoor proberen we zo laag mogelijk te houden, doch we kunnen niet ontkomen aan een ouderbijdrage van u ter grootte van zo'n € 75,- per leerling, afhankelijk van de gekozen kamplocatie. Voor het nieuwe schooljaar zal de hoogte van de ouderlijke bijdrage voor het kamp definitief worden vastgesteld.
- Kinderboekenweek: Onze school doet jaarlijks mee aan het project Kinderboekenweek.
- De Koningsspelen en schoolreis.
- Afsluitdag: Op de laatste donderdag van het schooljaar. De hoogste groepen gaan op deze dag indien mogelijk zwemmen. De lagere groepen hebben de laatste jaren "tentjesdag" of duinendag.
- Afscheidsavond groep 8: Traditioneel wordt op de vrijdag van de voorlaatste schoolweek een afscheidsavond georganiseerd voor onze schoolverlaters.

Vervoer van kinderen in auto's bij uitstapjes

Aangezien de school nogal eens een beroep doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

De wet:

- *In de auto:* De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Iedereen moet de veiligheidsgordel gebruiken.

Opm. bij incidenteel vervoer (zoals meestal op scholen of verenigingen) niet verplicht.

Wij kiezen echter voor de veiligheid van de kinderen en verwachten dat de ouders van de kinderen die met een andere ouder meerijden een zitting verhoger meegeven (voorzien van naam!!). (Bron: <http://www.kinderstoeltje.nl/regelgeving.html>)

Aanvullende regelgeving:

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.



Aanvullende afspraken:

1. Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn;
2. Gebruik altijd de autogordels;

Nuttige tips:

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

1. Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;
2. Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

Onze schoolregels

Op onze school vragen we onze leerlingen zich te houden aan enkele algemeen geldende regels die bijdragen een o.i. normale omgang tussen leerlingen onderling.

De algemene gedachte moet zijn:

Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet kunnen voelen. Daarom houd ik me aan de volgende regels:

1. Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen!
2. Vind je iets niet top, zeg dan: STOP, hou daar mee op!
3. Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je aardig doet.
4. Alle dingen hebben een doel. Kapotmaken is niet cool!
5. Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn.

Verdere afspraken op school

- Met de **auto** naar school brengen kan heel gemakkelijk zijn. Wij vragen u echter dit zoveel mogelijk te **beperken** gelet op het gevaar. Het is 's morgens altijd erg druk bij de school.
- Kinderen mogen voor in de pauze wat te eten meenemen. Hierbij heeft fruit onze voorkeur, ongezond eten (vette hap, veel suiker e.d.) wijzen wij af.
- Indien u uw kind drinken mee wilt geven, doet u dit dan a.u.b. in een drinkbeker. We willen niet dat uw kind wegwerpverpakkingen voor het drinken meeneemt, omdat we de hoeveelheid afval die op school achterblijft willen beperken.
 - Trakteren op de verjaardag van uw kind. Als kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren. Echter, op school wordt de regel "**klein en op**" gehanteerd. Dit betekent dat we een kleine, eenvoudige traktatie toestaan die in de pauzetijd in zijn geheel op kan worden gegeten. Een snoepje mag, maar een gezonde traktatie wordt door de school in het bijzonder op prijs gesteld. Het is niet de bedoeling dat er speelgoed wordt uitgedeeld. Wilt u verder bij het uitdelen van uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje van uw kind bedenken dat er kinderen in de groep zijn die geen uitnodiging krijgen. Het kan voor kinderen vaak heel pijnlijk zijn. We vragen u dus **uitnodigingen voor een feestje buiten de schoolpoort** uit te delen.
 - Snoepen op school is in het algemeen niet toegestaan. Er kunnen uitzonderingen zijn. Bespreek dat met de groepsleerkracht.
 - Namen in de kleding laten maken is heel gemakkelijk. Er raakt dan veel minder kwijt en het bespaart heel wat zoekacties.
 - Gevonden voorwerpen kunt u bekijken in de gevonden voorwerpenmand in de aula. Na enige tijd worden ze bij de kledinginzameling toegevoegd.
 - Het wordt ten zeerste afgeraden kinderen mobiele telefoons mee naar school te laten nemen. Ze mogen niet mee in de klas worden genomen en moeten op het schoolterrein uit staan.
 - Post gaat meestal op woensdag mee naar huis.
 - Kinderen die op school een verwonding hebben opgelopen worden in eerste instantie veelal opgevangen door een EHBO leerkracht. Als er sprake is van noodzaak richting huisartsenpost / ziekenhuis wordt er, indien noodzakelijk, vervoer door ons geregeld. U wordt meteen op de hoogte gebracht.

Gangen en aula

Alle jassen hangen aan de kapstok. Gymspullen gaan steeds mee naar huis.

Vieze kleding en schoenen (laarzen) eerst schoonmaken voordat je binnenkomt.

Leerlingen zorgen voor rust in de aula, er wordt niet gestoeid, geschreeuwd of gerend.

Fietsend naar school

Gezien de beperkte accommodatie voor de stalling van fietsen en de doorgaans korte loopafstanden voor de meeste kinderen, willen wij u verzoeken om de kinderen niet met de fiets naar school te laten komen. Uitzonderingen worden gemaakt voor kinderen uit het zgn. buitengebied van de school (Land van Kleef, Kasteellaan, Financiën, Udenhoutseweg, Kraanven, Heideweg, Duikse Hoef en Bergstraat.

Ook de kinderen uit Molenwijck mogen met de fiets komen. Mocht u andere speciale redenen hebben om kinderen met de fiets te laten komen, dan is dat bespreekbaar met de directie.

Regenweer

Bij regenweer zijn er altijd veel kinderen die met laarzen naar school komen. Zij mogen die laarzen niet aanhouden in de klaslokalen. U kunt uw kind gerust pantoffels, slippers of iets dergelijks mee naar school geven. Zorgt u wel voor namen in de laarzen.

Stuur de kinderen niet te vroeg naar school bij regenweer.

De poorten.

De poorten worden een kwartier voor schooltijd geopend. Er is vóór schooltijd géén toezicht.

De poorten sluiten z.s.m. na schooltijd om overlast bij de burens zoveel mogelijk te beperken.

Speelplaats

De kinderen kunnen op de speelplaats gebruik maken van de speelmogelijkheden. Ook mogen de kinderen zelf meegebrachte materialen gebruiken zoals springtouw, krijt, rollerskates en skeelers. Skateboards en waveboards zijn NIET toegestaan en voetballen mag alleen met een foambal. Volgens het rooster mogen de leerlingen ook gebruik maken van het multifunctionele speelterrein naast de school. Hier mag wel met een harde bal worden gevoetbald.

Omdat we als school vinden dat de gebruikers van de speelplaats ook mede verantwoordelijk zijn voor de netheid hiervan, maken de kinderen volgens een vast rooster de speelplaats mee schoon. Dit houdt in dat de verschillende groepen een paar keer per jaar (onder schooltijd) aan de beurt komen om papiertjes te rapen en te vegen.

Hoofdluis.

In de klassen van onze school wordt weleens hoofdluis geconstateerd. Op zich niet iets bijzonders, op bijna elke basisschool in Nederland komt regelmatig hoofdluis voor. Kinderen brengen het ongemerkt op elkaar over. De enige manier om hoofdluis te bestrijden is grondig controleren en laten behandelen. Maar dit moet dan wel op de juiste manier geschieden en bij alle kinderen, anders heeft het geen effect! In overleg met team en oudervereniging heeft de directie van "De Lage Weijckens" een luizenbrigade opgericht om, door middel van vroegtijdige signalering, een onverhoopte verspreiding van hoofdluis tegen te gaan.

Dit houdt eenvoudigweg in, dat na iedere vakantie, een groepje ouders de kinderen controleren op hoofdluis.

Dit gebeurt op discrete wijze. Mocht er bij een kind hoofdluis worden geconstateerd, dan hoort het kind hier zelf in eerste instantie niets van. De leerkracht zal met de betreffende ouders contact opnemen met het verzoek het kind te laten behandelen.

Na veertien dagen zal er een steekproefsgewijs een hercontrole plaatsvinden in groep waarin het kind zit.

Als school en luizenbrigade proberen we "zo gewoon mogelijk te doen" over hoofdluis. Het komt voor en het is vervelend als je er last van hebt!

Huiswerk:

Huiswerk wordt op de Lage Weijckens gegeven aan kinderen in de groepen 7 en 8. In het kader van de voorbereiding richting het voortgezet onderwijs proberen we leerlingen te laten plannen en uitvoeren. De hoeveelheid huiswerk is beperkt.

In **groep 8** gaan we uit van gemiddeld ca. 15 minuten huiswerk per dag, naast het maken van een presentatie of het voorbereiden van de boekenkring.

Middagpauze, vóór- en naschoolse opvang

In een apart document “plan continuooster voor ouders” staat beschreven hoe de middagpauze geregeld is. Dit document treft u op onze website aan.

Voor eventueel door ouders gewenste voor- en naschoolse opvang zijn er goede afspraken gemaakt tussen onze school en de Stichting Kindercentra gemeente Loon op Zand, in ons geval specifiek met BSO De Kubus (deze is direct aan de achterzijde van de school gevestigd in de Gerlachusstraat) en Buitenlust. Als u hiervan gebruik wilt maken, neemt u dan a.u.b. contact met hen op.

Communicatie

- Elke laatste woensdag van de maand ontvangt u een nieuwsbrief;
- We gebruiken e-mail voor (formele) informatievoorziening;
- Parro brengt u op de hoogte van zowel leuke als belangrijke zaken.
- In het ouderportaal kunt u gegevens van u en uw kind inzien, toetsresultaten en absenties, u heeft hier inloggegevens over ontvangen. Indien u die kwijt bent kunt u nieuwe inloggegevens aanvragen bij de directie (een mailtje is genoeg);
- Telefoon voor directe contacten en ziekmeldingen (dit laatste niet via mail!);
- 10-minuten gesprekken;
- Gesprekken op verzoek van u of de leerkracht;
- Website, hierin staan een aantal beleidsdocumenten en de volledige schoolgids (tip: gebruik de index om snel iets terug te vinden);
- De directie roept ouders op om in de vorm van een panel met elkaar in gesprek te gaan over allerlei zaken die de school, ouder en kind aangaan. U kunt zich hiervoor opgeven.

Vakantierooster

Het vakantierooster en daarmee ook de urenberekening wordt jaarlijks opgesteld om te kunnen verantwoorden dat leerlingen voldoende uren naar school gaan. Deze urenberekening wordt in het team en de MR besproken. Uiteindelijk dient de MR hiervoor haar goedkeuring te geven. Deze urenberekening is in te zien bij de directie.

Op basis van deze urenberekening wordt de kalender opgemaakt. Deze kalender met alle vrije dagen en vakanties vindt u verderop in deze gids.